

新北市濂洞國小課務編配小組設置及實施辦法

970625 校務會議修正通過

1040612 校務會議修正通過

1070627 校務會議修正通過

壹、依據：

- 一、依據 93.06.01.北府教學字第 0930373069 號函修定頒布臺北縣國民小學課務編配小組設置要點
- 二、依據 100.12.29 北教國字第 1001905421 號函頒新北市國民小學教師每週授課節數實施要點。

貳、任務：

- 一、依課程需求總量管制之精神，合理分配全校教師授課節數。
- 二、審核學校實際需求，合理分配全校教師減授課節數及減授課人員。
- 三、訂定及修訂本校教師減少授課節數實施辦法。

參、組織設置：

- 一、本小組設代表 5 人，由教導主任擔任召集人並籌組課務編配小組。行政部分：教導主任、教務組長；教師代表-2 位；家長代表-1 人。教導主任為兼任行政教師代表，並為會議主席。
- 二、課務編配小組成員為無給職，任期一年，自每年 5 月起至隔年 4 月止。

肆、實施辦法：

- 一、本小組於每學年度結束前召開，依照市府相關規定，討論並議決下學年度全校教師課務編配相關議題。
- 二、課務編配小組會議應在不影響課務時間內召開；若有緊急事務必須召開臨時會議，得經校長核可後以公假登記，並由教務處課務排代。
- 三、本小組會議時，須有全體代表二分之一以上出席使得開會，決議時以出席人數表決、並採「相對多數決」。
- 四、基於任務需要，編配小組會議中得邀請相關人員列席說明或諮詢。
- 五、本要點若有未盡事宜，得依相關規定辦理。

伍、本辦法經校務會議通過，呈 校長核定後公布實施，修正時亦同。

(附件一)

一、每週授課節數表

依據 100.12.29 北教國字第 1001905421 號函「新北市國民小學教師每週授課節數表」，兼任行政工作教師、級任教師與科任教師授課時數如下：

學校規模	主任	組長	導師	科任
60 班以下	2	8	16	20

二、其他減課規定：

1. 依據 106 年 8 月 1 日新北教特字第 1061440943 號訂定「新北市 106 學年度國民小學置輔導教師實施計畫」，兼任輔導教師員額配置及減課如下：

兼輔教師：21 班以下設置 1 人、22~48 班設置 1 人、49~72 班設置 2 人、73~96 班設置 3 人，97~120 班設置 4 人，以此類推每 24 班增加設置 1 人。……2. 兼輔教師專責執行學生輔導工作時數最低限為 2 節、最高限為 6 節，需介於此區間，舉例說明：如某校兼輔教師法定編制人數 3 人，總專責執行學生輔導工作時數 3 人*6 節=18 節，學校擬聘 4 位兼輔，可調整為 A 師專責執行 2 節、B 師專責執行 4 節、C 師專責執行 6 節、D 師專責執行 6 節（高於法定編制人數且專責執行時數介於 2~6 節之間）等方式因應。