

新北市濂洞國小活動檢核表

一、檢核

辦理名稱	輔導三級制運作
內容摘要	<p>辦理時間：每學年</p> <p>辦理地點：本校校園</p> <p>參加對象：全校學生</p> <p>參加人數：36人</p> <p>其他：</p>
<p>成果摘述</p> <p>(是否達成預期效益或往年績效比較)</p>	<p>初級預防：一般學生、適應困難學生之一般輔導。全體教師均須負責防範學生的初始行為。</p> <p>二級預防：瀕臨偏差邊緣學生諮商、輔導。由兼輔老師負責輔導，目前有位疑似智障學童行為校無法控制。</p> <p>三級預防：偏差行為、嚴重適應困難之學生矯治及身心復建。借重心理師到校參與輔導一名學生</p>
未來辦理建議事項	<p>持續辦理三級輔導，藉著大家的努力希望百花齊開，全校都是好學童。</p>

二、執行

新北市濂洞國小活動執行成果照片1(高6cm)



主題	初級預防		
時間	每學期	地點	學校
說明	學生之一般輔導		

新北市濂洞國小活動執行成果照片2(高6cm)



主題	次級預防		
時間	每學期	地點	學校內
說明	小團體輔導		

新北市濂洞國民小學三級輔導運作模式

一、依據：

1. 教育部頒佈「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
2. 新北市「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
3. 本校年度友善校園輔導工作計畫。

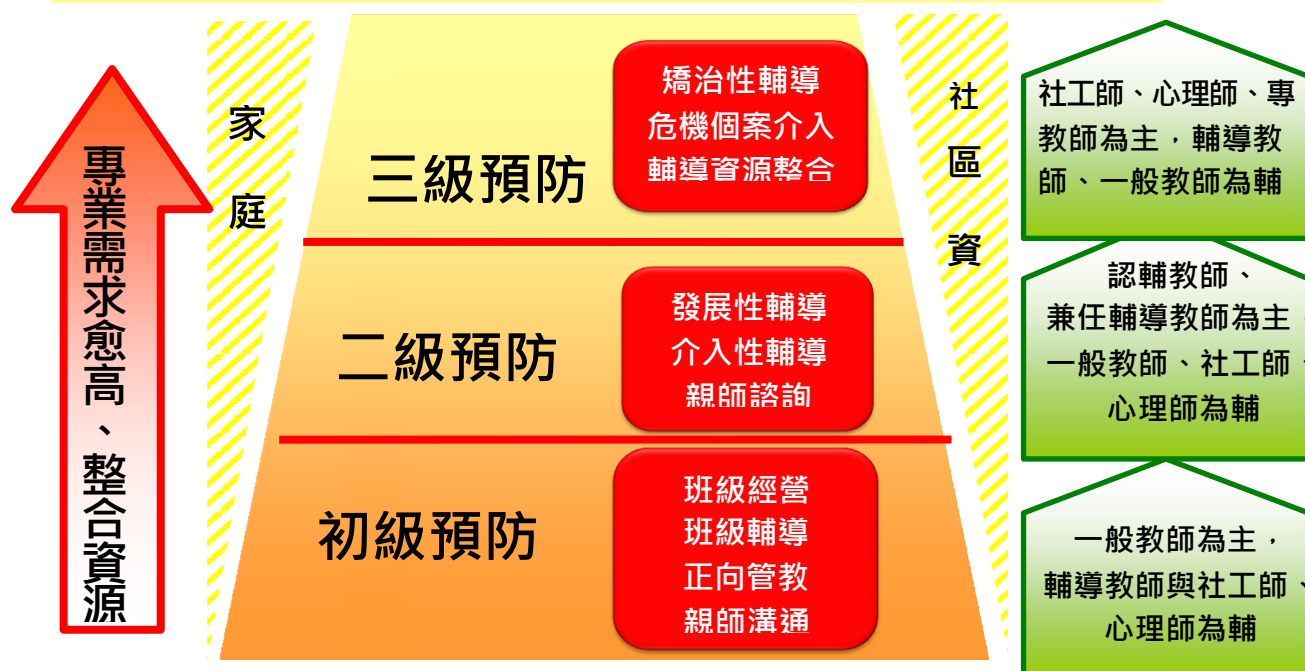
二、目的：

1. 建立初級、二級、三級輔導工作之觀念，本諸發展重於預防，預防重於輔導治療的教育理念，激勵一般教師全面參與輔導學生工作。
2. 結合社區資源，建構學校輔導網絡，為學生統整規劃更為周延的輔導機制，共同以學生最大利益為考量，全力帶好每一個學生。
3. 落實學校輔導工作三級輔導預防之機制。

三、三級輔導機制輔導對象及輔導人員

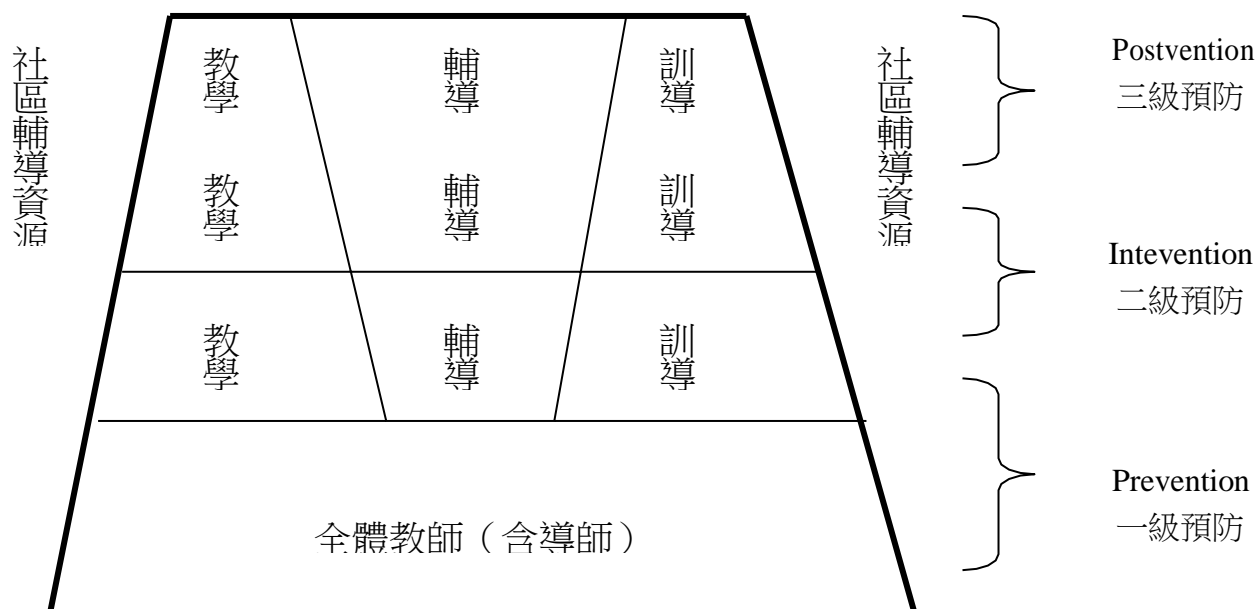
三級輔導 機制	初級輔導	二級輔導	三級輔導
輔導對象	針對一般學生及學習適應困難學生進行初級預防、一般輔導，以減少偏差行為的發生。	針對初級輔導無法奏效及瀕臨行為偏差之學生進行專業之輔導諮商。	針對偏差行為及與嚴重適應困難學生進行專業矯治與諮商及身心復健。
輔導人員	全校每一位教師均須具備輔導能力。	專任、兼任輔導教師、認輔教師、社工人員等組織專業輔導團隊。	專任輔導教師與諮商師、縣內及社區社會資源、醫療資源、警政單位等單位，共同建立聯繫、合作與轉介機制，建置完善輔導社會網絡。
輔導重點	生活關懷與傾聽	發展性與介入性輔導	矯治性輔導

新北市輔導三級制



四、三級輔導機制職責

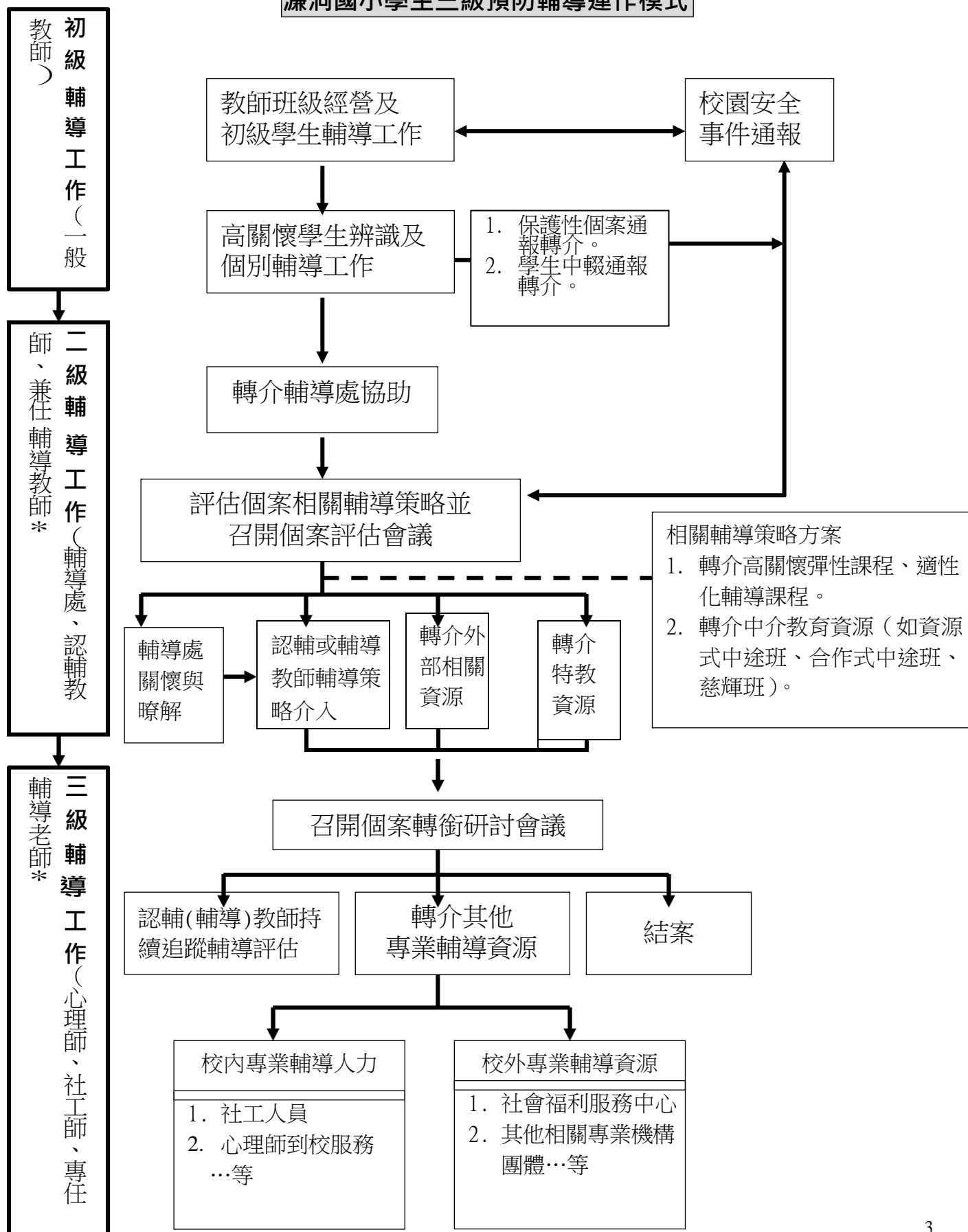
教學、訓導、輔導三合一最佳互動模式架構圖



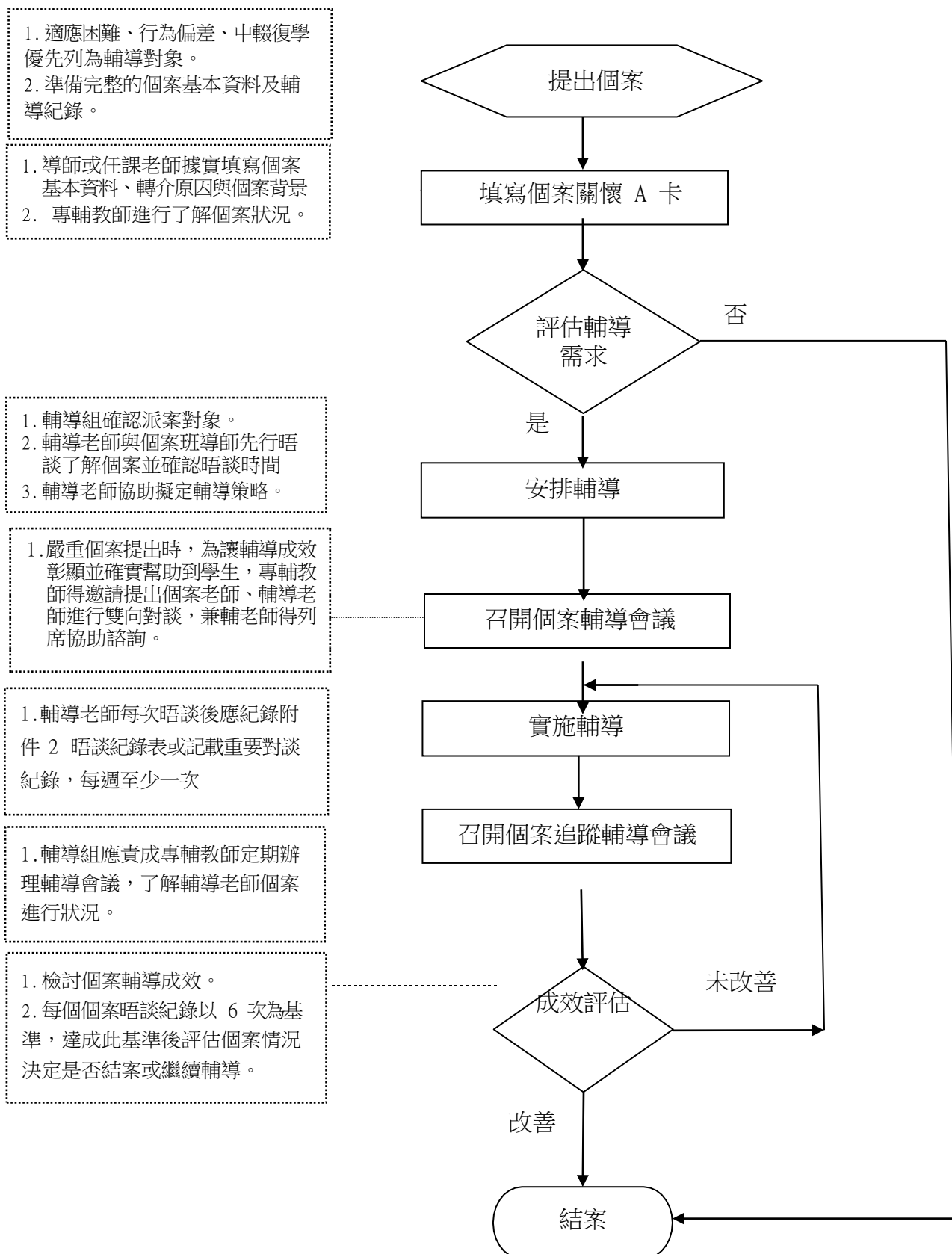
- ◆ 初級預防乃針對一般學生及適應困難學生進行一般輔導。
- ◆ 二級預防乃針對瀕臨偏差行為邊緣之學生進行較為專業之輔導諮商。
- ◆ 三級預防乃針對偏差行為及嚴重適應困難學生進行專業之矯治諮商及身心復健。

五、三級輔導機制運作模式及各級教師輔導職責與處理

濂洞國小學生三級預防輔導運作模式



六、濠洞國小個案輔導作業流程



七、各級教師輔導職責與三級預防

預防 機制 層級	各級教師	權責
初級預防	科任教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握學生出席情形，學生缺席應詳實記錄並立即通報。 2. 培養學生的學習興趣及良好的學習態度與習慣並協助解決學生的學習困難。 3. 了解學生學習情形，觀察辨識學生行為，提供導師及輔導教師參考。 4. 發現學生問題，協助解決並知會導師及行政人員。 5. 認輔學生並參與個案會議。
	導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集並建立學生的基本資料，充分了解學生。 2. 掌握學生出席狀況，學生缺席應詳實紀錄並立即通報。 2. 了解班級學生的生活狀況、學習情形及行為表現，並觀察辨識學生行為。 3. 積極經營班級，建立班級常規，並協同各處室管理班級事務。 4. 處理班級學生一般的困難問題、偶發事件及違規問題。 5. 與學生家庭連繫，做家庭訪問及與家長座談。 6. 與學生晤談進行初級輔導工作。 7. 配合輔導教師處理班級個案及個別諮商。 8. 參與個案輔導會議。 9. 適時進行班級團體輔導。
	輔導行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助導師作相關輔導工作。 2. 建立教師認輔制度。 3. 辦理教師輔導知能研習。 4. 規劃辦理全校性輔導工作。 5. 辦理親職教育活動暨家長座談會，建立親師共識。 6. 協助教師轉銜或提報個案並辦理個案認輔會議。
	專任、兼任輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供親師生輔導相關資訊。 2. 協助提升全校學生輔導知能。 3. 執行學校交辦之相關輔導工作。 4. 輔導資源網絡的聯繫與運用。 5. 提供親師生輔導相關專業知能之諮詢服務。 6. 負責學生的個別諮商與團體輔導。 7. 參與學生個案相關會議。 8. 全校學生個案服務之管理之工作。 9. 依學生需求設計輔導相關議題團體輔導教案提供教師參考運用。 10. 規劃並執行學生輔導相關講座。
二級預防	一般教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉校內轉介與通報流程。 2. 配合中輟通報系統，並與輔導處配合追蹤輔導。 3. 配合輔導教育的班級個案與個別諮商。 4. 認輔適應不良學生並參與個案會議。 5. 輔導及管教違規行為，嚴重問題及適應不良學生轉介輔導處予以輔導。 6. 配合各處室進行事件與個案之處理。

	認輔教師	1. 協助導師了解學生各種生活及學習狀況。 2. 參與輔導性討論團體。 3. 認輔學生並參與個案會議。 4. 如發覺認輔學生有異，協助轉介至二級、三級輔導機制。 5. 發覺學生學習的個別差異性，給予輔助性教學。
	輔導行政人員	1. 建立校園危機處理小組並訓練學生各項傷害之應變措施。 2. 建立班級危機處理通報系統，協助老師危機意識及應變之處理。 3. 配合辦理中輟通報及輔導中輟學生。 4. 定期召開個案評估會議。
	專任、兼任輔導教師	1. 辦理小團體輔導。 2. 建構輔導資源網路。 3. 中輟學生之追蹤輔導。 4. 個案之家庭訪視及約談。 5. 接受並處理學生申訴事件。 6. 特殊家庭的訪問協調與輔導。 7. 提供親師輔導資訊與輔導策略。 8. 對需加強關懷學生實施密集個案輔導。 9. 適應不良行為偏差學生之個案建立諮商及輔導。 10. 成立個案輔導合作團隊(學輔人員、教師、實習教師、家長、志工)。
三級預防	一般教師	1. 協助處理學生違法行為之送警法辦、醫療需求之送醫救治相關事實宜。 2. 協助校園緊急事件之危機處理。
	輔導行政人員	1. 違法行為之送警法辦。 2. 校園緊急事件之危機處理。 3. 精神疾病等事件之處理及追蹤。
	專任、兼任輔導教師	1. 個案轉介。 2. 因應突發與危機事件進行班級輔導。 3. 意外事件發生後之心理復建及團體輔導。 4. 學生嚴重行為問題之轉介與矯治及追蹤。 5. 精神疾病及心理疾病學生之轉介矯治與追蹤。

八、以上辦法奉校長核可後實施。