

一、檢核

新北市濂洞國小活動檢核表

辦理名稱	每學年度家長日(上、下學期)
內容摘要	<ol style="list-style-type: none">1. 辦理時間：106.09.15；107.03.06；107.09.072. 辦理地點：各班教室3. 參加對象：全校親師生4. 參加人數：約 60 人5. 其他：
成果摘述 (是否達成 預期效益或 往年績效比 較)	<ol style="list-style-type: none">1. 此次辦理家長日，家長對學校教師普遍具有信心，能夠帶好自己的子女，因此對學校的各項活動均能配合。2. 雖然上下學期的家長日相隔半年之久，透過教師平日電話及家庭訪問，每位家長臉上洋溢著信賴表情。
未來辦理 建議事項	<ol style="list-style-type: none">1. 多鼓勵家長參加學校舉辦的各項活動，讓家長對孩子的教育不缺席。2. 家長日為讓家長能專心與老師溝通，學生在圖書館由老師帶領閱讀活動。

二、執行

新北市濂洞國小活動執行成果照片 1(高 6cm)



主題	106 學年度家長日(上學期)		
時間	106. 09. 15	地點	活動中心
說明	各處室宣導		

新北市濂洞國小活動執行成果照片 2(高 6cm)



主題	106 學年度家長日(下學期)		
時間	107. 03. 01	地點	各班教室
說明	親師溝通		

新北市濂洞國小活動執行成果照片 3(高 6cm)



主題	107 學年度家長日(上學期)		
時間	107. 09. 07	地點	各班教室
說明	親師溝通		

三、計畫、辦法或相關資料

新北市瑞芳區濂洞國民小學 106 學年度第 1 學期家長日實施計畫

106. 09. 15

一、依據：本校行事曆辦理。

二、目的：

(一) 建立正確的親子觀念，增進家長對教育的了解，促進親師合作關係。

(二) 加強學校與家長間之聯繫，建立家長對學校教育的正確態度，激發家長積極

極主動關懷、支持學校教育，提升教育成效。

(三) 增進教師與家長的互動，藉此教師瞭解學生家庭狀況；家長瞭解學校校務

運作、班級經營及學童學習情形，進而幫助學童身心健全發展。

三、實施日期：106 年 9 月 15 日（星期五）：17:00—21：00

四、參加人員：本校家長、本校教職員工

五、辦理地點：活動中心

六、實施內容與流程：

時間	活動內容	地點	備註
17：00—18：00	環境佈置	活動中心	活動前準備及 檢視
18：00—18：05	校長致歡迎詞	活動中心	校長
18：05—18：15	校長介紹新進學校同仁	活動中心	校長
18：15—18：35	處室工作報告 (教+總+輔+幼)	活動中心	各處室
18：35—18：45	家庭閱讀教育	活動中心	教導主任
18：45—18：55	家長委員改選	活動中心	總務處
18：55—20：30	親師座談（班級經營理念、 教學計畫、建議事項、親師 交流等）	各班教室	活動紀錄完成 後交回輔導室
20：30—	賦歸及整理環境 晚安……		

七、經費：由學校相關經費下支應

八、當天下午5點由學校提供教職員工晚餐餐盒

九、補假：參與教職員工於不影響課務下，六個月內擇日補假半天

十、本計畫經校長核可後公布實施，修正時亦同。

106.09.15

活動中心場地配置圖



家長席

每排5張，共7排
第一排:幼兒園
第二排:幼兒園
第三排:小一
第四排:小二

每排5張，共7排
第一排:幼兒園
第二排:幼兒園
第三排:小一
第四排:小二

*藍塑膠椅分左右兩側，一排 5 張，共兩側各 7 橫排，總計 70 張

*各班導師請在簽到處前側引領家長入座

簽
到
處



事前工作分配：

處室	工作項目	負責人員	完成 (檢核) 日期	備註
輔導室	1. 計畫撰寫/執行 2. 各項工作檢核 3. 輔導室工作報告 PPT	佳慧	9/14	
教導處	1. 教導處工作報告 PPT	治民	9/14	
	2. 家庭閱讀教育宣導			
	3. 各班班級經營撰寫 及印製	各班導師	9/14	*教導處檢核
	4. 各班環境整理			
總務處	1. 總務處工作報告 PPT	麗娟	9/14	*請參照場地布置圖 *活動中心場地整理
	2. 活動中心場佈治 3. 藍塑膠椅分左右 兩側，一排5張， 共兩側各7橫排， 總計70張椅子	羅姐 淑靜 東東	9/15中午 12:00前完 成	

	4. 各處室PPT彙整及給家長各處室書面資料印製	東東	9/14	
	5. 電腦及播音設備準備		9/15 15:00前完成	
	6. 家長會長及副會長選票製作	淑靜	9/14	
	7. 家長會長及副會長當選證書印製及護貝	雅姿	9/14	

PS. 開放圖書館讓學生電影欣賞

活動當晚工作分配:

1. 司儀、流程掌控: 佳慧
2. 拍照: 志浩、紓婕
3. 跑馬燈、電腦及播音設備: 東東
(新北市瑞芳區濂洞國民小學106學年度第1學期家長日、親職教育暨家庭閱讀活動)
5. 簽到處: 雅姿、淑靜
6. 接待: 各班導師活動開始前(17:45~)引導家長入座及親師座談(18:50~)引導家長進各班教室

時間	活動內容	地點	負責人員
17:00—18:00	環境佈置	活動中心	羅姊、淑靜、東東
18:00—18:05	校長致歡迎詞		校長
18:05—18:15	處室工作報告		各處室主任 (教+總+輔+幼主任)
18:15—18:25	校長介紹新進學校同仁		校長
18:25—18:40	家庭閱讀教育		教導主任
18:40—18:50	家長委員改選		總務主任
18:50—20:30	親師座談(班級經營理念、教學計畫、建議事項、親師交流等)	各班教室	各班導師 (活動紀錄完成後, 9/20前交回輔導室)

20：30—	賦歸及整理環境 晚安……		
--------	-----------------	--	--

新北市瑞芳區濂洞國民小學 106 學年度第 2 學期家長日實施計畫 107.03.01

一、依據：本校行事曆辦理。

二、目的：

（一）建立正確的親子觀念，增進家長對教育的了解，促進親師合作關係。

（二）加強學校與家長間之聯繫，建立家長對學校教育的正確態度，激發家長積

極主動關懷、支持學校教育，提升教育成效。

（三）增進教師與家長的互動，藉此教師瞭解學生家庭狀況；家長瞭解學校校務

運作、班級經營及學童學習情形，進而幫助學童身心健全發展。

三、實施日期：107 年 3 月 1 日（星期四）：18:00—21：00

四、參加人員：本校家長、本校教職員工

五、辦理地點：活動中心

六、實施內容與流程：

時間	活動內容	地點	備註
17：00—17：30	環境佈置	活動中心	活動前準備及檢視
17：30—18：00	停車引導	校門口	引導時間依實際需求調整
17：45—18：00	引導家長入座	活動中心	各班導師
18：00—18：10	校長致詞		校長
18：10—18：15	家庭閱讀教育推廣~電子媒體線上閱讀簡介		彥君老師
18：15—19：00	班級電子報簡介		各班導師

19：00—20:30	親師座談（班級經營理念、管教方式、教學計畫、建議事項、親師交流等）	各班教室	活動紀錄完成後 3/5 交回輔導室
20：30—	賦歸及整理環境 晚安……		

七、經費：由學校相關經費下支應

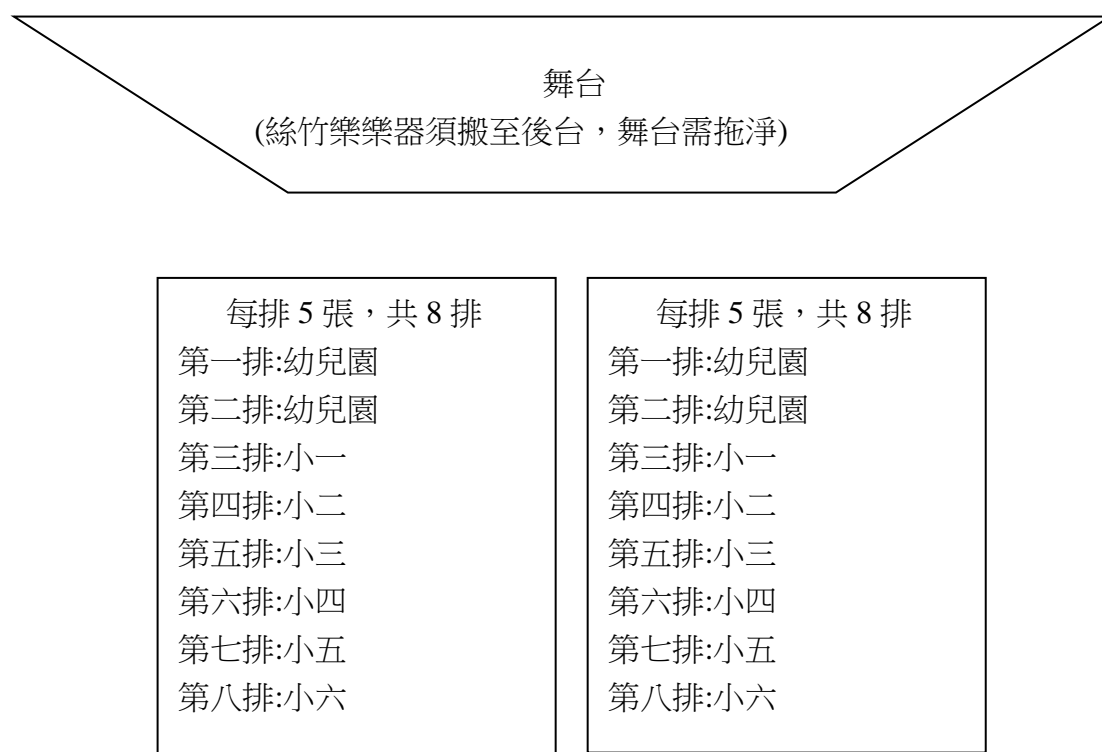
八、當天下午 5 點由學校提供教職員工晚餐餐盒

九、補假：參與教職員工於不影響課務下，六個月內擇日補假半天

十、本計畫經校長核可後公布實施，修正時亦同。

106.03.01

活動中心場地配置圖



*藍塑膠椅分左右兩側，一排 5 張，共兩側各 8 橫排，總計 80 張

*各班導師(17:45~18:00)請在簽到處前側引領家長入座

*導師和該班家長坐

*紓婕(17:45~18:00)引導學生至圖書館觀賞影片

簽
到
處
(桌)



工作分配：

處室	工作項目	負責人員	檢核人員	完成(檢核)日期	備註
輔導室	1. 計畫撰寫/執行 2. 各項工作總檢核 3. 圖書館家庭教育影片播放挑選 4. 簽到表製作 5. 親師座談活動紀錄單製作及彙整	佳慧主任		2/27	
	6. 當晚活動司儀及流程掌控			3/1	
教導處	1. 行政書面資料彙整印製	治民主任		3/1	
	5. 家庭閱讀教育推廣~線上閱讀網站推薦報告(PPT1頁)	彥君	治民主任 亮吟組長	2/26	*請將推薦網站名單2/26前給家瑋
	6. 各班電子報報告 7. 各班班級經營撰寫及印製 8. 各班環境整理	各班導師		3/1	
	9. 各班導師活動開始前(17:45~)引導家長入座 10. 親師座談(19:00~)引導家長進各班教室				*親師座談活動紀錄完成後(若家長提問，紀錄回覆內容)，3/5前請交回輔導室
	11. 晚餐餐盒訂購 12. 當晚簽到處布置及確認家長簽名	淑靜	治民主任	3/1	*請確認葷素餐盒數量 *簽到單請於活動當晚3/1交回輔導室
	13. 當晚活動現場支援及控場	亮吟 淑娟			*現場支援包含活動中心簡報及各班教室親師座談時段
	14. 當晚活動拍照	志浩			*照片請於3/5存於公共電腦活動照片

					內
	15. 當晚圖書館播放家庭教育宣導影片讓學生觀賞	思尹 紓婕			*確認圖書館影片播放設備 *紓婕18:00帶學生至圖書館欣賞影片 *影片播放時間18:00~20:30 請確保學生安全
總務處	8. 活動中心場地清理及布置 9. 藍塑膠椅分左右兩側，一排5張，共兩側各8橫排，總計80張椅子 10. 簽到桌放置	羅姐 警衛	麗娟 主任 宗儒 組長	3/1	*請參照場地布置圖 *活動中心場地整理(舞台需拖淨)
	11. 舞台絲竹樂樂器搬至後台	該週導護老師於2/27 10:10集合學生一起搬樂器			
	12. 校長、彥君PPT及各班電子報彙整 13. 線上閱讀網站連結校網	家瑋		2/27	*請推薦網站名單 2/26前請洽彥君
	14. 當晚活動中心跑馬燈電腦及播音設備準備 15. 當天活動音控及PPT播放	家瑋		3/1	*請確認麥克風電池備妥 *跑馬燈:新北市瑞芳區濂洞國民小學106學年度第2學期家長日、親職教育暨家庭閱讀活動
	16. 當晚活動停車引導	警衛		3/1	*視實際需要開放校門口至司令台區域停車，車輛進出時請務必確認學生安全

PS. 開放圖書館讓學生電影欣賞

新北市瑞芳區濂洞國民小學 107 學年度第 1 學期家長日實施計畫 107.08.30

一、依據：本校行事曆辦理。

二、目的：

（一）建立正確的親子觀念，增進家長對教育的了解，促進親師合作關係。

（二）加強學校與家長間之聯繫，建立家長對學校教育的正確態度，激發家長積極

極主動關懷、支持學校教育，提升教育成效。

（三）增進教師與家長的互動，藉此教師瞭解學生家庭狀況；家長瞭解學校校務

運作、班級經營及學童學習情形，進而幫助學童身心健全發展。

三、實施日期：107 年 9 月 7 日（星期五）：17:00—21:00

四、參加人員：本校家長、本校教職員工

五、辦理地點：活動中心

六、實施內容與流程：

時間	活動內容	地點	備註
17:00—18:00	環境佈置	活動中心	活動前準備及檢視
18:00—18:05	校長致歡迎詞		校長
18:05—18:10	校長介紹全體教師		校長
18:10—18:25	處室工作報告及宣導		各處室
18:25—18:35	親子閱讀教育		教務處
18:35—18:45	家長委員改選		總務處
18:45—20:30	親師座談（班級經營理念、行為輔導、教學規劃、建議事項、親師交流等）	各班教室	活動紀錄完成後交回學輔處
20:30—	賦歸及整理環境 晚安……		

七、經費：由學校相關經費下支應

八、當天下午 5 點由學校提供教職員工晚餐餐盒

九、補假：參與教職員工於不影響課務下，六個月內擇日補假半天

十、本計畫經校長核可後公布實施，修正時亦同。

107.09.07

活動中心場地配置圖



家長席

每排 5 張，共 6 排	每排 5 張，共 6 排
第一排:幼兒園	第一排:幼兒園
第二排:小一	第二排:小二
第三排:小三	第三排:小四
第四排:小五	第四排:小六
第五排:	第五排:
第六排:	第六排:

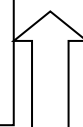
*藍塑膠椅分左右兩側，一排 5 張，共兩側各 6 橫排，總計 60 張

*各班導師(17:45~18:00)請在簽到處前側引領家長入座

*導師和該班家長坐

*映竹(17:45~18:00)引導學生至多功能教室觀賞影片

簽
到
處



工作分配(含事前及活動當日工作):

處室	工作項目	負責人員	完成日期	檢核人員 日期9/7	備註
學輔處	1. 計畫撰寫/執行 2. 學輔處工作報告PPT 3. 圖書館家庭教育影片播放挑選 4. 簽到表製作 5. 親師座談活動紀錄單製作及彙整 6. 學輔處工作檢核 7. 各項工作總檢核	佳慧主任	9/5	佳慧主任	
	8. 當晚活動司儀及流程掌控		9/6 9/7		
	9. 訓育組工作報告PPT		9/7		
	10. 當天活動錄影及現場支援	淑娟	9/5		*家長會長及副會長改選需全程錄影.
			9/7		
教導處	1. 教務處工作報告PPT 2. 親子閱讀教育 3. 教務處工作檢核	治民主任	9/5 9/6	治民主任	
	4. 各班班級經營撰寫(班級經營理念、行為輔導、教學計畫、建議事項、親師交流等) 5. 班級經營印製 6. 各班環境簡易布置及整理	各班導師	9/5		
			9/6 9/7		
	6. 各班導師活動開始前(17:45~)引導家長入座 7. 親師座談(19:00~)引導家長進各班教室		9/7		*親師座談活動紀錄完成後(若家長提問,紀錄回覆內容),9/11前請交回輔導室
	8. 當晚活動拍照	志浩	9/7		*照片請於9/11存於公共電腦活動照片內
	9. 當晚多功能教室播放家庭教育宣導影片讓學生觀賞	映竹思尹	9/7		*確認多功能教室影片播放設備 *映竹18:00帶學生至圖書館欣賞影片 *影片播放時間18:00~20:30 請確保學生安全

總務處	1. 總務處工作報告PPT 2. 總務處工作檢核	淑芬	9/5 9/6	淑芬主任	
	3. 家長會長選舉選票名冊、大張得票紀錄表、原子筆20枝	淑靜	9/5		*請務必確認選票名冊與大張得票紀錄表相符合，正確無誤
	4. 活動中心場地清理及布置 5. 藍塑膠椅分左右兩側，一排5張，共兩側各6橫排，總計60張椅子 6. 簽到桌放置	羅姐 家瑋 警衛	9/6		*請參照場地布置圖 *活動中心場地整理(舞台需拖淨)
	7. 舞台絲竹樂樂器搬至後台	該週 導護 老師	9/6 10:10~ 10:30		該週導護老師9/6於10:10集合學生一起搬樂器
	8. 晚餐餐盒訂購及拿取	羅姐	9/7		*請確認葷素餐盒數量，當天中午前訂購，下午五點拿回餐盒。
	9. 各處室 PPT 彙整及給家長各處室書面資料印製	宗儒	9/6		*請開檔案，讓各處室貼上工作報告及宣導資料。 *書面資料印製25份
	10. 當晚簽到處布置及 確認家長簽名		9/7		*9/7於5:30簽到處就位，簽到單及筆就定位 *簽到單請於活動當晚9/7交回學輔處
	11. 上學期末歲末聯歡影片回顧檔備妥	家瑋	9/6		
	12. 當晚活動中心跑馬燈電腦及播音設備準備及測試 13. 當晚5:30~6:00播放上學期末歲末聯歡影片回顧檔 14. 當天活動音控及PPT播放		9/7		*請確認麥克風電池備妥及麥克風測試 *跑馬燈:濂洞國民小學107學年度第1學期家長日、親職教育暨家庭閱讀活動
	15. 當晚活動停車引導	警衛	9/7		*9/7 5:00後視實際需要開放校門口至司令台區域停車，車輛進出時請務必確認學生安全

PS. 開放多功能教室讓學生電影欣賞