

新北市瑞芳區濂洞國民小學 107 學年度第 1 學期學校行事曆 0829 修

時間規劃	週一	週二	週三	週四	週五
07:30-08:00 晨間活動	運動	絲竹樂練習	運動	運動	絲竹樂練習
08:00-08:30 早自習	班級共讀	絲竹樂練習 教師晨會	兒童朝會	班級共讀	絲竹樂練習 教師混齡會議
10:10-10:30 課間活動	健康操	戶外運動	全校打掃 母語廣播	健康操	戶外運動
12:40-13:10 午休時間	午餐、午休				
14:50~15:10 整潔活動	全校打掃	全校打掃		全校打掃	全校打掃
15:50	放學	放學	放學	放學	放學

週次	日期	學校行事	教務處	學輔處		總務處	幼兒園
				訓育組	輔導室		
開學準備周		1. 8/27(一)-8/29(三) 備課 2. 8/29(三)期初校務會議	1. 排定備課內容 2. 課表協調及確定 3. 備妥教科書及簿本	1. 導護輪值安排 2. 學生掃區安排 3. 絲竹樂樂器、耗材購買。 4. 七顆不一鼓修繕。 5. 不一鼓架製做(25個)。 6. 體育用品添購 7. 體育器材室整理 8. 兒童朝會宣導安排。	祖父母節(8/27) 1. 107 補救教學第一期經費申請 2. 迎新暨祖父母節活動準備事宜	1. 各班教室安排規劃 2. 教室門鎖整理 3. 添購掃具及辦公用品 4. 教學設備需求調查 5. 製作收費三聯單 6. 營養午餐人數統計 7. 校園環境整理、修繕 8. 校園環境消毒、安全檢查 9. 製作 9 月份薪水	1. 擬定學期行事曆 2. 擬定教學計畫-濂洞是我家 2. 期初校務會議 3. 簽訂教保服務書面契約 4. 課程發展會議 5. 期初財產清點
1 公德	08/30 - 09/02	1. 8/30(四)開學日、新生活動 2. 8/30(四)、8/31(五)下午中高年級游泳	1. 完成教室布置 2. 教師研習：期初校務會議	1. 各班掃具統計與採購。 2. 友善校園週宣導活動。 3. 游泳與自救能力課程(8/30、8/31、9/3)。 4. 期初校園安全會議日期安排 5. 反霸凌、反毒、藥物濫用宣導	1. 迎新暨祖父母節活動 8/30 2. 補救教學線上開課申請	1. 各項設備檢修 2. 飲水機定期清潔換濾心 3. 分配教室、課桌椅檢查調配 4. 分發午餐收費單據 5. 製作 8 月份財產報表 6. 庶務、警衛薪資表	1. 各項補助申請 2. 建立行政資料檔案 3. 飲水機維護及大腸桿菌檢驗
2 公德	09/03 - 09/09	1. 9/3(一)上午中高年級游泳 2. 9/7(五)晚上家長日	1. 家長日準備 2. 9/4(二)數專家到校協作 3. 教師研習：家庭訪問 4. 9/6(四)紓壓文創課程	1. 童軍第一次團集會(9/4) 2. 107 學年健康促進計畫 3. 防災演練準備及宣導 4. 幼兒園、低年	1. 兼任輔導教師會議 2. 家長日 9/7(五)18:00 3. 個案輔導申請	1. 分發三聯單 2. 繳收代辦費單據 3. 校舍安全防護 4. 宿舍管理系統申報	1. 9/7 親師座談會 2. 幼生系統及學保資料輸入 3. 辦理註冊事宜 4. 生活自理訓練

週次	日期	學校行事	教務處	學輔處		總務處	幼兒園
				訓育組	輔導室		
				級-貝氏刷牙法 5. 中高年級-牙線使用			
3 公德	09/10 - 09/16	1. 課後班、課後社團開始 2. 9/10(一)~9/12(三)五年級英速魔法學院 3. 9/14(五)瑞芳區國語文競賽	1. 暑假作業頒獎 2. 國語文競賽參賽 3. 教師研習:國數能力檢測分析.校本分組討論 4. 9/13(四)紓壓文創課程	1. 田徑隊選手選拔、晨間訓練開始 2. 防制學生藥物濫用計畫 3. 防制校園霸凌計畫 4. 9/14(五)一、四年級健康檢查	1. 輔導紀錄卡填寫、檢核 2. 補救教學 9/10開課 3. 個案轉介會議	1. 校園修繕 2. 整理各項費用收支	1. 辦理幼生團體保險名單造冊 2. 腸病毒宣導教育
4 公德	09/17 - 09/23	1. 9/22(六)瑞芳區中秋節晚會(暫)	1. 教師研習:教師社群 2. 9/20(四)紓壓文創課程	1. 9/22(六)瑞芳區中秋節晚會不一鼓表演(暫定)	1. 永齡課輔 9/17開始 2. 原住民獎學金申請	1. 綠美化環境 2. 清掃屋頂及天溝 3. 設備定期保養 4. 9/21 國家防災日~防災演練	1. 9/21 防災演習 2. 潔牙保健宣導
5 公德	09/24 - 09/30	1. 9/24(一)中秋節放假 2. 9/28(五)教師節	1. 2. 教師研習:敬師電影(瑞小) 3. 9/29(六)山林田野-化石拓印	1. 9/26(三)瑞芳區教職及學生三對三籃球對抗賽 2. 9/26(三)牙醫巡迴車	1. 教師節敬師活動 9/28 2. 高風險家庭個案會議	1. 製作10月份薪水 2. 清點班級公物 3. 飲水機定期保養 4. 財產登記及月報表 5. 分發午餐收費單據 6. 庶務、警衛薪資表	1. 教學週誌核章 2. 遊戲器材安檢 3. 各項支出費用請款 4. 危機處理宣導教育(家暴、性侵、疏忽等)
6 合作	10/01 - 10/07		1. 10/2(二)數專到校協作 2. 10/2(二)五年級英語文檢測 3. 教師研習:瑞芳區三對三籃球賽、學共4校備課(濂洞國小)	1. 10/3(三)瑞芳區教職及學生三對三籃球對抗賽 2. 10/3(三)下午視力巡迴車(暫定)	1. 個案輔導開始	1. 校內電器安全檢查 2. 補各項器材 3. 飲水設備巡檢	1. 原住民補助申請 2. 視力保健宣導
7 合作	10/9 - 10/14	1. 10/9(二)校外教學(大豐小) 2. 10/10(三)國慶日放假		1. 10/9(二)大豐國小校外教學 2. 高年級友善校園問卷調查	1. 生命教育宣導	1. 各項安全措施檢查 2. 考核獎金造冊	
8 合作	10/15 - 10/21	1. 10/17(三)瑞芳區田徑對抗賽	1. 教師研習:AED 研習 2. 10/19 下午雲水書坊 3. 10/20(六)山林田野-遊玩古早社區	1. 10/17(三)瑞芳區田徑對抗賽 in 義方國小 2. 10/17(三)下午教職員及高年級 AED & CPR 研習 3. 10/16(二)童軍第二次團集會		1. 整理公文 2. 檢查給水設備並消毒	1. 學習區整理與教具,圖書更換
9 合作	10/22 - 10/28		1. 教師研習:學共3校觀課(濂洞-國語)		1. 家庭教育宣導	1. 檢查運動器材和教室照明設備	1. 10/26 戶外教學-濂洞社區 2. 兒童發展篩檢

週次	日期	學校行事	教務處	學輔處		總務處	幼兒園
				訓育組	輔導室		
						2. 製作 11 月份薪水	
10 責任	10/29 - 11/04		1. 期中試題出題審題分析 2. 教師研習:學共 3 校觀課(鼻頭-數學)		1. 小團體輔導活動	1. 整理校舍環境 2. 設備定期保養 3. 分發午餐收費單據 4. 財產登記及月報表 5. 清理水塔	1. 教學週誌核章 2. 各項支出費用款
11 責任	11/05 - 11/11	1. 11/6(二)11/7(三)期中考	1. 11/6(二)數專家到校協作 2. 教師研習:校本課程 3. 11/10(六)山林田野-葉拓環保袋	1. 綠色葉片申請(目標 12 片)	1. 性侵害防制法、兒保法、家暴法宣導活動	1. 消耗品清潔補充 2. 廚房清洗	1 各項補助整理 2. 檢查廚房衛生清潔
12 責任	11/12 - 11/18		1. 作業調閱(國數社) 2. 教師研習:校本課程 3.	1. 友善校園線上調查 2. 11/15(四)流感疫苗注射	1. 特殊教育宣導	1. 門窗桌椅總檢 2. 各項工程進度期中檢討	1. 無菸家庭宣導
13 責任	11/19 - 11/25	1. 英語歌謠比賽	1. 英語歌謠賽前練習 2. 教師研習:教師社群	1. 107 年環教成果及 108 年環教計畫	1. 微星有愛成果會	1. 編製 12 月份薪水清冊 2. 花木修剪	1. 各項支出費用請款
14 關懷	11/26 - 12/02		1. 教師研習:混齡 6 校共備(濂洞) 2. 12/8(六)山林田野-賞芒及芒花童玩製作	1. 11/27(二)童軍第三次團集會 2. 體適能四-六年級施測	1 性別平等教育研習	1. 財產清查 2. 遊戲器材安檢 3. 飲水機定期保養 4. 財產登記及月報表 5. 分發午餐收費單據	1. 教學週誌核章 2. 檢查廚房衛生清潔
15 關懷	12/03 - 12/09	1. 六年級畢業旅行(暫)	1. 12/4(二)數專家到校協作 2. 教師研習:校本課程	1. 人權環境指標暨正向管教問題問卷檢核	1. 107 年度補救教學第二期經費申請 2. 108 年微星有愛計畫及經費申請	1. 水電安全檢查 2. 宿舍管理系統申報	1. 各項補助款入庫(預計)
16 關懷	12/10 - 12/16	1. 12/11(二)校外教學(藝文參訪+藝術滿城鄉)	1. 教師研習:校本課程	1. 12/11 下午藝術滿城香(市府場) 2. 一氧化碳宣導及成果填報	1. 小團體輔導活動	1. 運動設施安全檢查 2. 清查各項庫款支用情形	
17 關懷	12/17 - 12/23	1. 12/22(六)補班補課	1. 教師研習:彈性	1. 12/18(二)童軍第四次團集會(服務學習) 2. 體適能成績上傳 3. 模範生選舉	1. 輔導室家庭教育教師週三研習	1. 編製 1 月份薪水清冊 2. 代理代課教師年終獎金申請	1. 檢查廚房衛生清潔
18	12/24		1. 審查下學期課程計畫	1. 12/29(六)法鼓山心靈環保成	1. 補救教學線上測驗	1. 檢查運動器材 2. 財產整理	1. 教學週誌核章 2. 各項支出費用

週次	日期	學校行事	教務處	學輔處		總務處	幼兒園	
				訓育組	輔導室			
尊重	- 12/30		2. 作業調閱(自英作) 3. 教師研習:教師社群	長營 2. 人權環境指標暨正向管教問題問卷檢核-檢核策進作為			請款	
19 尊重	12/31 - 01/06	1. 12/31(一). 1/1(二)放假	1. 期末試題出題審題分析 2. 教師研習:校本課程	1. 模範生填報 2. 友善校園成果填報	1. 課後補救教學結束 2. 個案輔導結束	1. 呈報財產報表 2. 財產登記及月報表	1. 學習區整理與教具、圖書更換 2. 期末測量身高、體重	
20 尊重	01/07 - 01/13	1. 1/10(四)1/11(五)期末考	1. 提交寒假作業規劃 2. 教師研習:彈性 3. 1/12(六)山林田野-社區大調查	1. 寒假作業自主管理檢核表及防災給各班 2. 107 年交通安全成果		1. 檢查遊戲器材設備 2. 請購下學期各項簿冊 3. 運動器材安全檢查	1. 下學期續讀調查 2. 1/9 期末圍爐 3. 期末校務會議	
21 尊重	01/14 - 01/20	1. 1/16(三)校務會議 2. 1/17(四)晚上歲末聯歡 3. 1/18(五)休業式 4. 1/19(六)行政補班	1. 成績結算, 提交得獎名單 2. 教師研習:期末校務會議	1. 班級大掃除 2. 校園大掃除 3. 1/19(六)法鼓山心靈環保成長營 4. 假日安全宣導 5. 水域安全宣導	1. 輔導記錄卡填寫、檢核 2. 家庭教育活動 3. 個案輔導成果	1. 編製 2 月份薪水清冊 2. 各項工程進度期末檢討 3. 收回教具、視聽器材 4. 發放年終獎金	1. 編寫下學期行事曆 2. 期末行政資料總彙整 3. 教學週誌核章 4. 各項支出費用請款	
		一、01/21(一)-02/10(日)寒假期間。 二、02/04(一)-2/08(五)除夕及春節連續假期。 三、02/11(一)107 學年度第 2 學期開學註冊日。						

備註：1. 本預擬行事曆提供參考，活動實施項目及日期將配合縣府及教育局活動適時調整。

2. 畢業旅行舉辦之時間地點，待與畢業班學生及家長討論後決定。