

新北市瑞芳區濂洞國民小學教師職級務分配實施辦法

104.06.24 校務會議 討論通過

自 105 學年開始實施

一、依據：新北市政府為保障新北市（以下簡稱本市）立國民小學（以下簡稱學校）教師專才專用，維護學生受教權，兼顧學校行政運作效能及促進教育發展，特訂定本注意事項。

二、目的：為保障學生受教權、發揮教師專業能力。

三、積分審核：由處主任負責積分審查

四、期程：教導處須於每年5月底前發下「積分表」，所有教師須於5天內繳回，逾期未繳，視同放棄。積分審查人員公佈積分審核結果，如有異議，應於2日內向審查人員提出反應。職級務作業於6月初公開作業

五、實施要點：

- （一）.處主任由校長延聘任用，組長由處主任於職級務選填作業前商請擔任，若尚有組長缺額，則依積分公開作業選填
- （二）.每位教師應填具「積分表」，未送件者，由教務處依學校校務發展需求安排職級務（作業前已先延聘之處主任、組長可免填）
- （三）.教務處應在教師填送職級務分配表之前公佈職級務缺額，因留職停薪、教師介聘他校、增班之缺額，甄選代理教師安置之年級、班級由教務處依學校發展考量適當安排。
- （四）.以英語、音樂、美勞、體育等特殊專長經甄試、超額介聘、公費分發至本校者，須由教務處依學校課務發展需求及現有師資狀況適當調整擔任領域教學。
- （五）.公開作業時依積分高低、志願作業，積分相同時，年長者優先。
- （六）.所有積分項目，以在本校正式教師資格任職起計（含在本校代理代課年資、服義務役年資），其他留職停薪因素不計。
- （七）.凡現任一、三、五年級級任教師除轉任兼行政工作外，應續帶原班直升，免填積分表。若因特殊狀況，則由學校行政依相關規定辦理。
- （八）.教師職級務分配公開作業時，級任教師僅分配年級，任教班別由教務處依縣府排定日期公開辦理。
- （九）.下學年度若可能因其他因素辦理留職停薪者，請於職級務作業前提出申請。
- （十）.相關之職級務分配若有與教育局規定抵觸者，則依教育局規定辦理，並且不受限於本辦法。

六、實施程序：

- （一）公告教師職級務缺額
- （二）發放教師職級務分配積分表供教師選填志願
- （三）積分審查
- （四）排定積分順序表
- （五）教師職級務公開選填作業
- （六）經校長核可後公告教師新任職級務

七、本辦法經相關會議討論議決後，並經校長核可後公佈實施，修正時亦同。