

新北市濂洞國民小學教師擔任導師辦法

102.4.17 臨時校務會議草案通過

- 一、本校各班級依照本辦法設置班級導師（以下簡稱導師），全校教師均有擔任導師之義務。
- 二、每班設置導師一人，由校長遴聘之，導師請假時，職務代理人應負責其導師之責任與工作。（有課務派代時職務代理人為代課老師；無課務派代時則由本校正式教師擇一擔任。）
- 三、擔任導師以一年段（低、中、高年級）為原則，依實際需要再做更動。
- 四、全校性導師會議由教導主任召集並擔任主席。
- 五、兼任導師者，發給導師費。
- 六、導師之任務如下：
 - 1、了解學生性向、志趣、特長、學習態度及家庭環境等，並考核平日生活言行及家庭訪問。
 - 2、處理學生違規之偶發事項，並與學生家長或監護人保持經常之聯繫，以了解其生活狀況或協助其解決困難。
 - 3、協助學生事務處辦理有關學務工作事項，評定學生操行成績及填報導師輔導學生之綜合資料紀錄表。
 - 4、確實掌握本班學生在校學習暨成長情形。
 - 5、提供學生課業及學校生活方面之指導與協助。
 - 6、班級集體活動，由級任導師親自出席指導，倘因故不克出席時，則請其他教師代為出席。
 - 7、出席參與導師會議、週會、班會、班親會及其他團體活動。
 - 8、學生或家長對學校有所建議時，請由級任導師轉請學校相關處室彙整，或校務會議、教師晨朝會研討處理。
- 9、如發現學生重大個案問題時，立即處理，並與教導處(訓育組)聯繫，通知家長，會同處理。
- 10、輔導學生早讀自修及學生午休秩序及空白課程。
- 11、輔導學生參加升降旗、各種集會並負責查點人數。
- 12、指導學生佈置教室環境並督導環境整潔工作。
- 13、督導學生實踐生活公約並指導班會活動。
- 14、輔導及檢查服裝儀容。

- 15、與學生共進午餐，管理學生午休，突檢書包查不良讀物及危險物品。
- 16、注意學生問題，實施個別輔導，並建立個案資料。
- 17、輔導學生參加社團活動及各項競賽。
- 18、指導學生做人處事、應對進退之道。
- 19、輔導學生養成尊師重道及孝順親長之美德。
- 20、督促學生書寫作業，指導課外閱讀。
- 21、隨時培養兒童民族意識，加強愛國教育、法治及交通安全教育。
- 22、經常指導學生培養危機意識及培養公德心。
- 23、掌握本班學生動態，嚴格審查學生請假事由。學生一日無故不到校，即刻聯絡家長，連續三日無故不到校即刻進行家訪，通知教導處(訓育組)，辦理中輟通報，。
- 24、注意學生校外生活，經常做不定期視查。
- 25、輔導班級學生參加全校(全區、市、國)榮譽競賽，榮譽競賽以班級為單位，避免個人行為影響全班成績，務運用團體制約力量共勉向上。
- 26、教師因實施輔導與管教學生所獲得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。
- 27、教師應參加輔導知能之進修或研習，以增進專業知能。
- 28、執行學校交辦事項。
- 29、其他有關學生事務事項。
- 30、參加校務行政會報。
- 31、協助處理有關學校行政之事務。
- 32、每學期進行至少二次家訪及不定期電訪(家訪後一周內填列並繳交至教導處)。

七、為集思廣益，討論有關全校性學生事務工作及改進導師制度，每學期

均得召開導師會議，以校長為召集人，全校導師及各有關人員（處室主任、家長會長）均應出席。

八、教師擔任導師、學年主任工作，有特殊優異表現者，學校於每學年結束，得列舉事實給予嘉獎獎勵，並將擔任職務年資列入成績考核、職務調動或進修積分計算。

九、本辦法經校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。