

新北市瑞芳區濂洞國民小學教科書評選辦法

壹、依據：

- 一、國民教育法第八條之二「國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之」。
- 二、92.6.6 北府教學字第 0920292140 號函「台北縣各國民中小學評選採購教科書注意事項」。

貳、目的：

基於學生學習之需要，教學品質之提昇，教學目標之達成，秉持民主、公平、公開、服務之原則，辦理教科書評選採購事宜。

參、教科書評選小組設置要點：

- 一、總召集人：教務主任。
- 二、承辦人：教學組長。
- 三、各科目評選委員會：由各級任老師組成，並歡迎有興趣之家長參與旁聽。
- 四、專任科目由該科目專任教師組成評選委員會共同評選之。
- 五、參與或曾參與各版本教科用書編審、顧問等人員，及其配偶、三等親內之血親或姻親、教科書試用人員等，不得擔任本委員會成員。

肆、評選辦法

一、原則

1. 採用經教育部審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書。
2. 基於課程設計、銜接之考量，評選教科書時，應考慮年段之連貫性及適用性。
3. 同一年級可選用不同版本之教科用書。
4. 除因選用之版本於第二學期末獲審定通過，需辦理第二次評選工作外，同一學年度內以辦理一次評選作業為原則。

二、程序

1. 五月下旬：各科目教科書評選委員就各種版本教科用書之內容取材、課程設計、順序編排、字體版面、紙張印刷及教具媒體開發等條件，詳加研討後填妥評比表。
2. 六月上旬：召開教科書評選會議，討論各版本教科用書之優缺點，評選出至少三種版本，並列出順位，填妥會議記錄表，送交教務處。
3. 教務處將評選結果送交課程發展委員會通過備查。
4. 教科書評選作業，應於每年六月三十日前辦理完畢。
5. 依會議評選結果採購教科用書，若採購之版本未於規定時間內取得審定執照，或其他不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位版本。

伍、注意事項

選書作業，應就教科書之文本內容進行評選，不應將隨附之教具、教學媒體等物品納入評選標的，以免觸犯刑法、公平交易法或教師法等法規。為兼顧課程銜接性，召開評選會議前，請填妥個人評比表，以避免評選委員在未充分審閱各版本之前就投票，無法公正客觀選擇最理想的版本；杜絕廠商贈予任何與教學輔具無關、易引起糾紛之物品。

陸、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。