



新北市瑞芳區瀛洞國民小學

Liandong Elementary School, Rueifang District, New Taipei City

校務發展計畫

(102 年~105 年)

※

98-101 年發展計畫業已於 98.2.18 校務會議通過，局 98.3.3 北教環字第 0980144760 號函存參

102-105 年計畫於 102 年 04 月 17 日校務會議通過，尚未報局

學校人員核章

校長	各處主任				學校綜合 承辦人
	教導主任	總務主任	主計主任	人事主任	

中華民國一〇二年一月一日

本校校務發展計畫不得因校長易人而變更

愛美 向善 求真



新北市瑞芳區濂洞國民小學校務發展計畫（102~105 學年度）

目 錄

壹、前言	5
貳、計畫目標	5
一、本校教育目標	5
二、本校課程目標	6
三、學校教育發展願景架構	7
參、校務簡介	10
一、學校基本資料	10
二、學校背景分析	13
三、校務經營績效	15
肆、校務工作推展內容及管制表—教導處	19
教務方面	19
一、一般性工作	19
二、特殊性工作	19
學務方面	26
一、一般性工作	26

二、特殊性工作	26
輔導方面	31
一、一般性工作	31
二、特殊性工作	31
伍、校務工作推展內容及管制表—總務處	34
一、一般性工作	34
二、特殊性工作	34
陸、校務工作推展內容及管制表—人事室	38
一、一般性工作	38
二、特殊性工作	38
柒、校務工作推展內容及管制表—會計室	41
一、一般性工作	41
二、特殊性工作	41
捌、校地規劃計畫	43
玖、校舍規劃計畫	44

壹、前言 二十一世紀的知識經濟時代，締造績效高峰的新世紀學校經營模式已然來臨，學校所面對的競爭將更為激烈，所面對的壓力與挑戰，也更為嚴峻。創新知識資本以提昇競爭力的風潮，衝擊傳統教育模式，催化學校經營改革的腳步。學校是培育人才的搖籃，在社會進展中扮演著相當重要的角色，而因應國際競爭挑戰，學校經營應以學生為中心，結合科技力量，以團隊方式整合教育資源，建構學習型組織創新教學；以培育兼具人文關懷、統整能力、民主素養與終身學習的廿一世紀世界公民。

盱衡新世紀學校經營的大環境，並前瞻未來社會變遷的新趨勢，為符應民主化、本土化、多元化、適性化、資訊化、國際化的世界潮流，因應九年一貫課程的實施，並發展學校校本課程、落實學生適性教育、提昇老師的專業職能、結合社區資源，追求精緻化、卓越化的教育品質，帶好每一個學生，以臻達精緻卓越的教育品質。

濂洞國小位於瑞芳區濂洞里，學區內只有濂洞及濂新二個人口凋零的社區，學校與社區實為一生命共同體，期望透過校務發展計畫，結合學校、村里社區、民間企業團體及政府的力量，共同來推動教育工作，建構濂洞國小「音樂的精靈、藝術的殿堂、社區的堡壘」的濂洞國小，以培養身心健康、活潑快樂的下一代。今依據學校發展願景、校內人員共識，共同擬定本校富有意義性、可行性、統整性、明確性與適應性的經營計畫，作為學校永續發展之依據。

貳、計畫目標

一、本校教育目標

- (一) 關懷，蘊以適性教育為核心，建構合理的規範、專業的素養、人性的育溫馨、民主、卓越、精緻的學校文化。
- (二) 教師以身作則，潛移默化、因材施教，期使學生快樂的生活、有效的學習，達到適性發展的目標。
- (三) 落實學校本位課程，培養愛美、向善、求真的孩子。
- (四) 創造優質的教學環境，多元的評量方式，以培育五育均衡發展的健全國民。
- (五) 促進教師專業發展，強化教師輔導知能，提昇教師專業素養，以提升教學品質。

- (六) 注重教學及生活輔導工作，落實友善校園計畫，改進學輔措施，提高學習效果。
- (七) 強化語文教學，兼顧本土語與英語教學，造就具有競爭力的未來國民。
- (八) 充實教學設備與資源，強化學校活動課程設計，提昇教育品質。
- (九) 整合親師生與社區人力資源，建構資源共享支持關懷的社區文化。

二、本校課程目標：

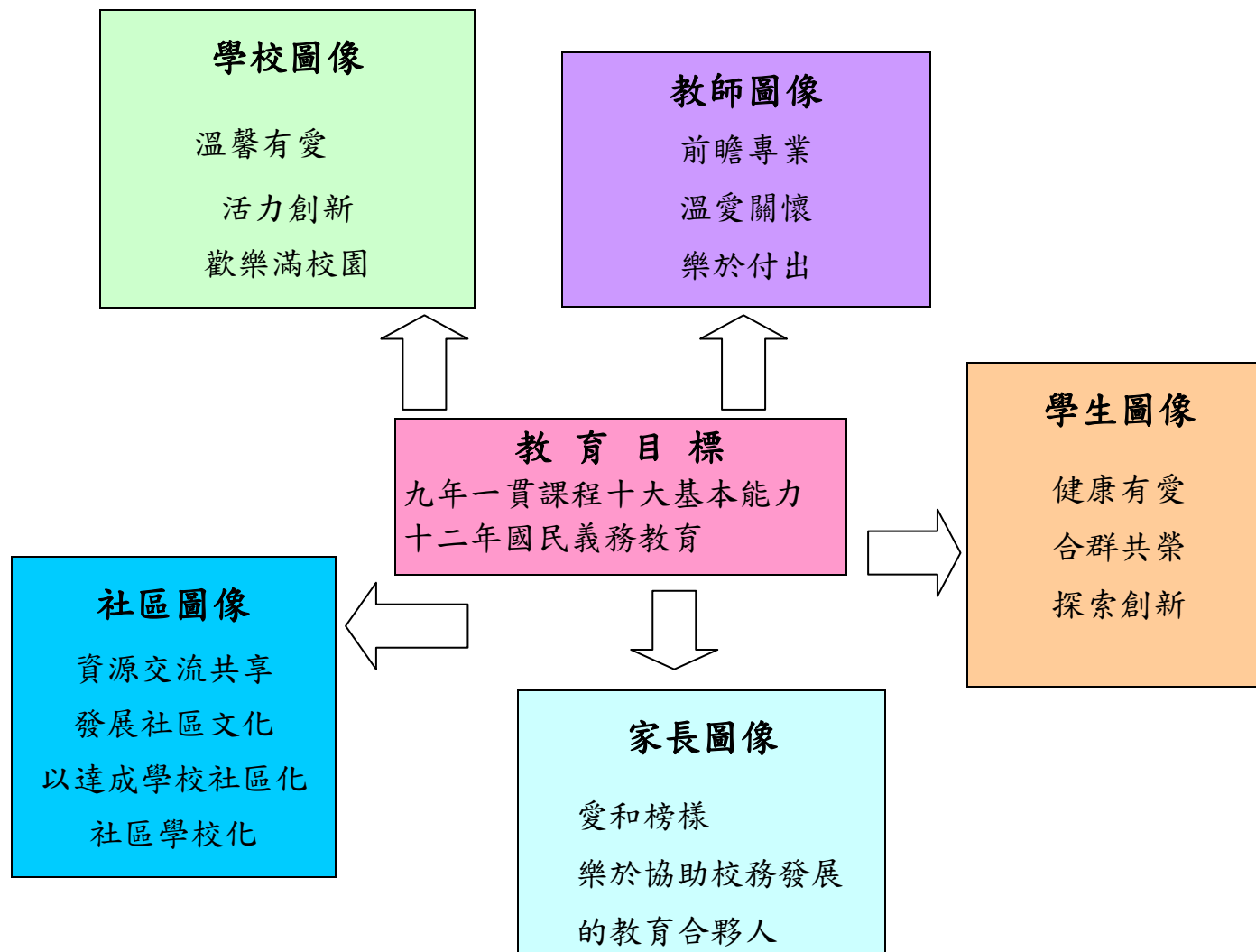
學校教育的目的，在激發學生的多元學習，使學生在快樂有效的學習中，培養出五育均衡發展的好國民。本校的課程主要目標如下：

- (一) 結合社區特性與學生需求，發展學校本位課程，實現學校願景。
- (二) 落實生活課程，讓學生在學校教育中有效學習。
- (三) 以全人發展為理想，教育具有關世界觀、人文關懷、適應未來生活的國民。
 - 1. 學生能自我了解，發展個人潛能，自我實現的能力。
 - 2. 學生能運用基本能力，發展終身學習的能力。
 - 3. 學生能具有欣賞、表現、發表、創作與溝通分享的能力。
 - 4. 學生能具有解說校史、鄉土文化、關懷社會與走向國際的能力。
 - 5. 學生能運用資訊科技、規劃、組織、實踐與創新能力。
 - 6. 激發學生主動探究、獨立思考、解決問題的能力。

三、學校教育發展願景架構

發展願景

- 一、**愛美**：是一種內在與外在美感的追求，更是一種社區關懷與改造的動力。
- 二、**向善**：是一項內心與行為的修煉，更是對自然、環境與群我關係的和諧之道。
- 四、**求真**：是一種探究、及對知識與內心良知批判的深度探討，激發創造思考的動能，營造精緻卓越的教、學品質



新北市濂洞國民小學學校經營藍圖

教師

愛心奉獻、關懷尊重

研究創新、專業品質

學生

積極探索、多元學習

感恩惜福、健康快樂

教育圖像

經營方針

願景

核心價值

全人教育

求真

向善

愛美

落實人文精神

拓展國際視野

關懷自然生態

厚實資訊能力

合作創新、自我實現

卓越進取、團隊效能

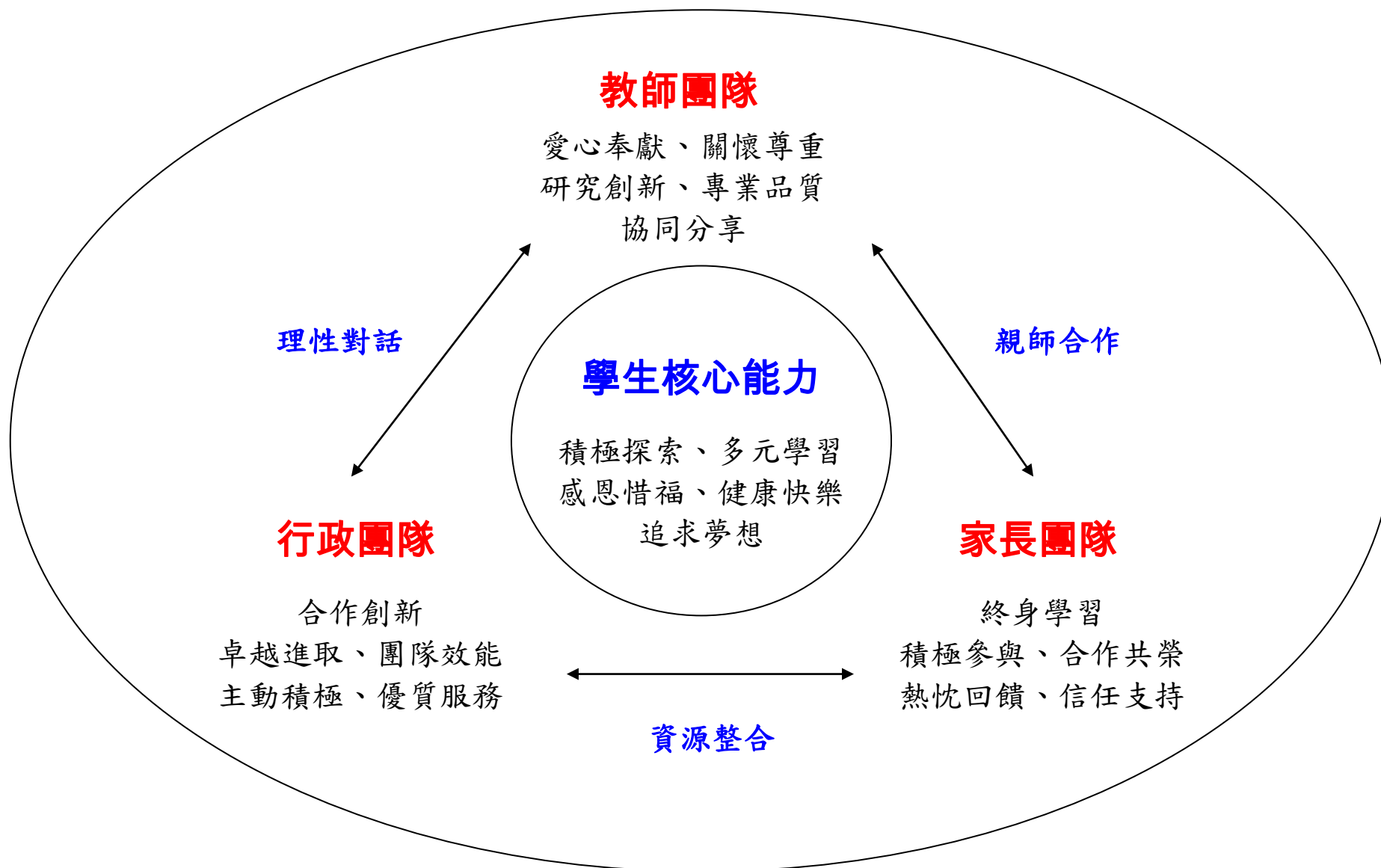
終身學習、一人一技

積極參與、合作共榮

行政

家長

新北市濂洞國民小學教育團隊合作理想模示圖



參、校務簡介

一、學校基本資料

校 名		濂洞國民小學		現任校長		柯俊生	
班級與學生人數		教職員工人數		其他			
普通班	6 班	編制教師員額	12 人	到職日期	100 年 8 月		
特教班	0 班	正式教師	9 人	校 齡	57 年		
幼兒園	1 班	代理（課）教師	3 人	校 園 面 積	0.6153 公頃（含宿舍）		
合計	7 班	2688	2 人	家長會會長	柯守南		
學生數	35 人	教師平均年齡	35.6 歲	教師會會長	無		
含身心障礙生	1 人	其他：					
學 區 概 況	濂洞國小位於瑞芳鎮水湳洞，環山面海，前有黃藍色相間的陰陽海奇景，背靠壯麗高挺的基隆山。學校位於東經 121.86 度、北緯 25.12 度，是臺灣東北角（瑞芳區）一所迷你精緻的小學。學區有優越人文、自然資源等條件，可說蘊含著許多學習的寶藏，是一所值得深入探索與學習的黃金山水特色學校。						
	一、學區環境：自然風貌多變，自然、人文及礦物遺產資源豐富，鄰近浩瀚無涯的太平洋、黃藍相間的陰陽海、壯麗高挺的基隆山、金絹潺潺的黃金瀑布、縣定歷史建築「水湳洞選煉廠」、訴說採金歲月的黃金博物園區與龍洞風景區的生態之美，教學資源豐富。						
	二、學校條件：學區內 2 個社區均能充分配合學校，社區內居民關係融洽和諧，學校與社區互動良好、關係密切。						
	二、學生背景：因社區工作機會不多，家長謀生不易，大部分家長外出工作，少部分為台電或其他行業						

	員工，故學生為單親與隔代教養居多，但亦有少數幾位社經背景佳，因喜歡學校環境，特意接送就讀本校。
學 區 與 學 校 發 展 特 色	<p>1. 課程研究：配合學校願景「愛美、向善、求真」，並根據學區特性、學生需求及教師專長，訂定環境教育及品德教育為校本課程主題。</p> <p>2. 學習與輔導：考量學校的條件構思學校發展重點，例如推動閱讀運動（晨間閱讀、假日書包、班級共讀等）、參加田徑、音樂等比賽；協助孩子全面學習，以全人發展為最終鵠的。</p> <p>3. 學校特色：轉型經營為特色學校，利用學校特色【絲竹饗宴及礦山風情】，積極進行音樂團隊組訓、表演藝術學習及轉型為特色學校，利用學校特色，規劃多樣性遊學課程，提供全縣(國)學生多元學習。此外藉著辦理校際交流，透過豐富多元學習活動，增進學生能力、自信與榮譽感。</p> <p>4. 策略聯盟：透過臺北縣東北角教育資源整合策略聯盟的運作，結合各校資源、人力做有效的應用及分享（策略聯盟方式有教師進修、畢業旅行、經驗分享、各式活動……等）。</p> <p>5. 資源運用：</p> <p>（1）引進大專院校：如台大漁服社的「濂小生活營」將帶本校學生參訪相關社教生態機構..等。</p> <p>（2）運用社區資源：與黃金博物園區特色學校課程合作，藉由市立圖書館行動圖書車及佛光山行動圖書車彌補偏鄉學童文化刺激不足的現象。</p> <p>（3）開發民間資源：結合瑞芳工業區及傑出校友資源，提供學生免費早餐及午餐。</p> <p>（4）拜訪機關團體及地方人士，並爭取各項經費補助，彌補偏遠地區家庭社經不利情形。</p> <p>5. 2688 專案：積極應用 2688 專案經費延聘專長教師支援教學。</p> <p>6. 校際交流：積極規畫辦理校際交流，與鄰近縣市特色學校國小，透過充實而豐富多元學習活動，增進</p>

	<p>學生能力、自信與榮譽感。</p> <p>7. 服務學習：因應教師專長及學生需求，配合社區特性，積極規劃辦理可行的社區服務學習，融入家長會資源全力配合，培養學生愛鄉愛家的情操，養成服務社區的情操及共存共榮的人生觀。</p> <p>8. 其他：</p> <p>(1) 定期出版濂洞電子報—自 95 年 3 月開始定期出版電子報，電子報內容包括行政及教學報導。</p> <p>(2) 經營合作社—偏遠小校經營合作社實屬不易，除販售文具用品外，最重要的是扮演「溫馨」的角色，方便來不及準備早餐的親師生及社區民眾。</p>
發展限制 與 擬解決方案	<p>一、發展限制：</p> <p>1. 本校社區目前無產業經濟可以謀生，家長缺乏就業機會，故本社區多為老人與小孩。</p> <p>2. 受到少子化影響，學生人數雖逐年遞減，但遞減之速率尚稱和緩。</p> <p>二、擬解決方案：</p> <p>1. 積極經營校務，加強文宣及招生，發展特色學校，彰顯學校存在價值，避免學校走入歷史。</p> <p>2. 配合水金九觀光列車系統活動發展社區特色，期使社區重現生命力，期待人口能逐年回流，增加在地學生人數。</p>
目前需協助 事項	<p>1. 有一名臨界特教學生：本校行政僅設教導處及總務處兩處，未設置輔導室，一位兼任輔導教師，輔導工作由訓育組長兼辦，全校教師共同協助，教學與輔導負擔重。目前已有巡迴輔導教師及職能治療師協助特殊個案處遇及輔導...等。</p> <p>2. 校舍老舊：(1) 體育器材室、餐廳及後排教室漏水嚴重；(2) 許多窗戶開或關皆不易，影響通風及防雨功能；(3) 籃球架及遊戲器材區破舊損壞，需要維修；(4) 籃球場柏油地面龜裂，需要地質探勘及全面整修，鋪設標準球場確保學童運動安全。(5) 教師宿舍每逢雨季屋頂漏水，須防水防漏整治經費。</p>

二、學校背景分析

分析向度	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (行動策略)
校園環境	自然風貌多變地理資源豐富。	位處濱海一角交通稍嫌不便。	鄰近海邊、山、金瓜石與龍洞風景區，教學資源豐富。	冬季多雨，各項戶外活動實施不易。	充分應用教師車輛，延伸學生學習觸角。
教學設施	全校普通班 5 班。班級學生數少，較能顧及學生個別發展。	學生數較少，刺激與成長動力不足教師人數少，需負擔較多的課程壓力。	班級數少，教師情感深厚，協調工作與協同合作較易進行。	大型學生活動或競賽不易參加。	透過策略聯盟的運作，結合各校資源、人力做有效的應用。
師資結構	教師年輕活力強教學配合度高、可塑性高。	學校規模小，各師必須分擔行政工作教師課程設計能力不足、負荷過重。	教師自我進修與成長之意願很高制度化之行政與課程運作，可有效提昇教師效能。	教師流動率偏高。	1. 爭取教育役男參與協同教學。 2. 爭取具專長準老師到校實習。 3. 應用 2688 專案經費延聘專長教師支援教學。
學生特質	活潑而又守秩序學習意願高器樂演奏能力基礎深厚。	文化刺激不足班級學生數少，不易進行分組及合作教學。	透過網路教學可有效縮短城鄉差距學習機會多，可有效開發個人潛能。	隔代教養與單親撫養容易造成學習的困擾人口外移造成學生數減少之困擾。	1. 透過充實豐富多元學習活動，增進學生能力、自信與榮譽感。 2. 加強校際交流。

					3. 加強學校績效，吸引學生入學。
家長期望	個性憨厚、老實普遍支持學校及教師各項事務家長會組織健全且能支援學校各項所需。	社經地位及學歷較低工作忙碌，不易參與各項教育事務教養流於放縱與權威。	認同學校才藝發展活動辦理各類親職成長團體開放校務及班級教學參與管道。	隔代教養與單親撫養多，不易提供正確教養環境偏重於智育教育，對教育改革缺乏認同與參與。	1. 透過親職教育、學校各項活動，凝具社區共識。 2. 創造開放而溫馨的學習樂園，持續維持與家長的良好互動，共同為孩子的學習努力。
社區特性	學區內 2 個社區均能充分配合學校，學校與社區互動良好、關係密切。社區內居民關係融洽、和諧。社區可供學習之資源多元豐富靠山面海地形、生態豐富歷史悠久，人文及礦物遺產資源豐富。	工作忙碌，無法提供更多的資源對教育改革事務較為陌生社區內老人居多，活力無法展現。大部分資源屬於靜態與歷史層面，教學實施不易地方財力資源不豐無法協助學校發展。	學校應提供更多成長與休閒管道供社區參與，應建立社區人力資料庫，以供各項教學所需。結合黃金博物園區，未來應可發展更具特色之本位課程教師可透過訪查、探勘之過程建立合宜之社區課程。	社區逐漸高齡化、人口大量外移社區民眾生活壓力日益沉重，無法有效參與學校各項教育事務開發曠日費時，恐短期內無法滿足學校需要。教師課程開發與設計能力及其意願恐有不足。	1. 開放學校資源與設備，提昇社區與學校的密切關係。 2. 主動參與社區各項重要活動。 3. 結合本地區文史工作與自然生態專家的力量，發展學校本位課程。

三、校務經營績效

三~一 教育政策執行情形

1. 彙整新的法令、政策並適時於各項會議及網站公告宣導之。
2. 組織再造：92-97 學年度執行，整併現有行政組織，合理分配行政事宜，發揮行政效益，充分運用教師專長，促進教學效能。
3. 環境教育：利用兒童朝會時間宣導環境教育，相關議題融入校本課程及課程計畫，使學生在日常生活中關心我們居住的環境。
4. 特色學校：93 學年度開始執行特色學校業務，校內課程不斷研討趨於完備，提供學生優良的學習品質，增加學校的能見度，凝聚校友的向心力。
5. 共讀計畫：本校共讀分為班級共讀、全校共讀兩部份。班級共讀利用晨光時間（每週四）由導師帶領學生進行。全校共讀除晨間閱讀（7：30—7：55）外，利用週三學生朝會由本校課發組和英語老師帶領全校學生一起共讀「唐詩」和英語「每週五字」及「每週一句鄉土語」。
6. 運動健康紮根：為落實每校一運動，本校將「慢跑」納入全校師生一起運動項目，除了健體課外，另安排樂活課表由導護老師帶領全校師生一起樂活運動。
7. 友善校園：以高關懷方式關心學生，積極辦理生命教育、法治教育、親職教育、性別平等教育等，營造友善校園。
8. 家庭教育：配合家長日及校慶和家庭訪問活動，辦理家庭教育，透過星期三學生朝會家庭教育時事宣導，期望全校教師都能用心推展家庭教育，以影響學生及家長重視家庭教育的功能。
9. 品格教育：藉由藝術教育培養品德教育，積極營造有利品格發展的學習環境，協助學生養成良好的行為習慣，提升學生良善品格的實踐能力。

三~二 課程與教學運作情形

1. 建構學校課程目標發展校本課程：配合學校願景「愛美、向善、求真」，訂定「健康促進」、「社區有教室」及「品德教育」為主題。
2. 強化課程發展委員會的正常運作：討論校本課程、授課時數及教科書版本等。

3. **辦理專業研習進修活動：**依據教師需求，及結合策略聯盟 10 校（鼻頭、吉慶、瓜山、九份、猴硐、濂洞、瑞柑、瑞亭、瑞濱、瑞芳）的資源、人力辦理進修活動。
4. **觀摩與研討：**定期辦理教學觀摩與本位課程之研討會；建置與檢核學生成長檔案及教師教學檔案。
5. **培養學生閱讀風氣：**體認閱讀的重要性，充分利用市圖及佛光山行動圖書車與故事媽媽，增加學童愛書及看書的質與量，彙整社區資源，添購優良圖書，辦理共讀活動、及作文指導……等。
6. **加強藝術人文領域教學：**爭取經費外聘師資指導絲竹樂團外，成立兒童樂隊、直笛隊，每週固定時間練習（採師徒制練習）；安排文化交流與展演活動以增廣見聞。
7. **輔導與照顧弱勢學生：**協助特殊兒童增強生活能力及學習能力，並接受相關補助（專業服務人員、資源小組、午餐、交通費等）；爭取經費積極辦理課後活動班，照護單親及隔代教養之學童。
8. **辦理校外教學：**為豐富學生的學習，辦理校際交流及校外教學活動，並配合地方特色及節令辦理全校校外教學，培養學童國際觀及鄉土情操，建立環境保育的觀念，成為社區未來發展的動力。
9. **其他：**

（一）、課程領導

1. 每學期至少兩次以上的課程研討會議，討論全校課程總體計畫。
2. 結合本土化教育於領域教學，規劃勸濟堂、黑屋頂、黃金山水瀑布、黃金博物館、芒花等的探索活動，並引入社區資源，適當作為鄉土教材。
3. 配合節令及社區迎媽祖等活動與彈性課程的結合，使課程規劃中包含固有文化的傳遞。
4. 注重學習階段的檢核與銜接，提供學生完整的能力培養。
5. 配合學年的課程規劃，提供校園環境與設備的支持性條件設置。

（二）、教學與評量創新

1. 每學期每一年級至少一項全學年的動態教學活動，檢核教學成效，重視體驗學習。

2. 實施教學檔案的製作與分享觀摩。

(三)、教學評鑑

1. 注重同儕視導與自我評鑑，兼顧家長與行政評鑑，並進行溝通晤談，使老師得以闡述並修正教學。

2. 進行各項作業檢核，了解各班教學狀況，發揮諮詢與建議功能。

3. 走動式管理的課堂巡視，紀錄班級教學活動，了解教師班級經營。

(四)、提昇教師專業知能

1. 藉由各類專業成長，提昇教師專業知能。

2. 推廣刊物製作及發表，定期出刊濂洞電子報推廣教育新知。

3. 協助教師教學檔案的製作，並辦理觀摩活動。

4. 結合東北角策略聯盟學校，落實週三教師進修活動，規劃不同的課程，以符合教師需求。

5. 落實課程研討會議，促進教師教學效能。

6. 結合本土化教育於領域教學，規劃黃金山水、金九地區等探索活動，導引社區資源，促進教師專業成長。

三~三 學生學習規劃與執行

(一)、重視各版本教材異動銜接與補強，並安排各種不同課程的補救教學。

(二)、每日推廣全校級班級閱讀活動，規劃圖書館利用教育。並每月統計班級借閱及全校學生借閱情形，以初步了解各班推動成效，並頒發學童獎勵。

(三)、規劃活潑多元的輔導活動：如迎新活動、歲末聯歡聖誕節活動、特教宣導等深獲學生喜愛，並能有效達成活動目標。

(四)、與台大漁服社等共同辦理學生假期育樂營，擴展學生學習領域。

(五)、規劃絲竹飄香等社團活動，並定期辦理成果發表會，讓不同能力者各有發展與表現舞台。

(六)、推動體驗式學習，例如參訪地方特色及古蹟、國語日報社、文化中心、黃金博物館…等。

(七)、鼓勵學生自我學習，規劃活動與各項表演。

三~四 校園組織氣氛與文化

(一)主動積極的行政團隊，人性化的關懷領導，塑造開放和諧的校園氣氛

1. 溝通管道暢通，學校重大措施或變革，均邀請教師家長代表共同討論，形成共識。
2. 主動關心師生生活，重視師生實際需求，設法解決困難。運用走動管理，發現問題並隨時設法解決問題。
3. 全校師生猶如生活在大家庭中，全體師生融洽相處，共同實現學校願景。
4. 堅持民主化、人性化的領導風格，以師生最大的利益、權益為前提，建構校園溫馨、快樂的氛圍及文化。

(二)提供家長關心校務管道，進而支持認同學校

1. 協助家長會依家長會組織章程定期召開各項會議，提升家長會功能。
2. 校內重大會議均依規定邀請家長代表參與，提供家長參與校務管道。
3. 協同家長會辦理校內各項重大活動，如社區親職講座、校慶運動會..等。
4. 本校家長會一直以來都非常支持學校，對學校校務推動皆是助力無阻力。

三~五 社區與公共關係

學校與社區關係密切，學校是社區的一部分，學校的存在以社區的存在為基礎，擁有完整設施與師資的學校則是社區學習中心。

(一)積極引進大專院校社團資源：如臺大漁村服務社等……。

(二)如 1、人本基金會 2、伊甸基金會 3、黃金博物園區 4、永齡教育基金會 5、和光公司 6、仁心慈善會 7、同濟會 8、王憶豐教育基金會 9、蕭芳城先生基金 10、世大燈具股份有限公司等。

(三)拜訪機關團體及地方人士：如鄉公所、分駐所、農會、台電施工處、里長辦公室，建立友善關係並尋求相關協助，爭取資源，發揮學校效能。

肆、校務工作推展內容及管制表--教導處

教務方面

一、一般性工作：

- (一) 確實推行教育法令，貫徹國家教育政策。
- (二) 貫徹實施教學正常化，以培養德、智、體、群、美五育均衡發展活潑潑之好學生。
- (三) 輔導教師進修，以充實專業知能。
- (四) 加強教訓輔聯繫配合，促進課程教學精神與方法之一貫，以加強教育效果。
- (五) 改進教學方法溝通教師教學觀念，以達成教學目標。
- (六) 積極規劃統整課程，進行學校本位課程研究，以達成九年一貫課程目標。
- (七) 充實教學設備，建立良好學習環境。
- (八) 開發校本課程，充實教學內涵。
- (九) 加強語文（包含本土及英語）教學及鄉土活動，提倡閱讀活動增加學生語文能力。
- (十) 推動行政管理科學化、事務處理資訊化；落實學籍管理，辦好各項工作。

二、特殊性工作：

- (一) 進行主題式之統整教學，貫徹九年一貫課程理念。

具體作法：

1. 專業知能的提昇：辦理進修研習活動，提高教師教學品質。
2. 成立教師成長團體：溝通理念，改變傳統教學方式。

3. 自編多元教材與評量，符合學生個別需求。
4. 提供多元的學習環境：使學生潛能得到適性發展。
5. 提供補救教學的環境：帶好每一個學生。
6. 各年級各科教學配合主題，做統整課程設計。
7. 學校老師分組進行主題課程設計，並協同教學。
8. 開發社區有教室課程。

（二）提高教師素質充實專業知能。

具體作法：

1. 因應二十一世紀關鍵能力的需求，培養教師課程統整能力。
2. 結合教師專長推展生動活潑的教育，增進學生學習興趣，以達到教學效果。
3. 加強教師在職進修及各領域的研習，更能有效的學習。
4. 辦理教師成長工作坊，促進教師專業發展。
5. 鼓勵教師進修研究所學位。
6. 教師班級經營策略共享及教學經驗交流。

（三）強化各領域研討會功能。

具體作法：

1. 各領域教學研究會落實辦理，達成課程研究任務。
2. 邀請專家學者舉辦專題演講。
3. 規劃各領域教學進度、教材之補充、蒐集及教學方法之創新改進。

4. 確實研究改進教學評量及教學方法。
5. 舉辦各領域教學輔助活動，以激發學生學習興趣。
6. 慎選適當之教科書並遴介優良圖書。
7. 充實教學設備及教學媒體之製作或購置。
8. 鼓勵教師進行行動研究，建立優質教學模式。

(四) 充實教學設備及教學媒體之製作或購置。

具體方法：

1. 利用既編經費購置各科教材教具。
2. 各領域教學媒體、軟體之編目整理及使用能力。
3. 舉辦視聽教學媒體操作觀摩研習會。
4. 謀求社會資源添置各類媒體軟、硬體設備。
5. 鼓勵各類媒體教具之師生共同製作。
6. 鼓勵教師自製教學媒體。
7. 建立教師教學資源分享平台。
8. 將錄影帶轉檔成為 DVD 或 VCD，以方便保存及使用。

(五) 貫徹教學正常化措施。

具體作法：

1. 依教師登記及專長排課，按進度參考上課。
2. 改進各領域評量技術，兼具多元、實作、卷宗等方法。並能顧及認知、情意技能之不同層次，並作必要之補救教學

措施。

3. 配合訓育組辦理戶外教學，提高學生學習興趣兼收教學效果。

4. 尋求改進教材教法，落實教學正常化。

5. 對學習成果欠佳者實施補救教學。

6. 配合訓育組進行課後輔導教學。

7. 辦理教育優先區課業輔導計畫。

(六) 各領域作業之改進

具體方法：

1. 除紙筆外，要求鼓勵教師改用多元方式之作業。

2. 辦理優良作品展覽，以收觀摩策進之效。

3. 定期或不定期抽查學生作業，供教師教學之參考及考核之用。

4. 鼓勵教師自編寒暑假作業。

(七) 重視語文教學，提昇語文能力。

具體方法：

1. 推動閱讀計畫、班級巡迴演講、投稿計畫全面提昇學生語文能力。

2. 邀請實務人員研訂課程及教學計畫為實施參考。

3. 廣開鄉土語言課程，實施母語教學。

4. 辦理語文競賽，擴展發表舞台。

(八) 推展資訊融入教學

具體作法：

1. 參加各種研習及訓練以培育師資。
2. 配合補助及自編經費購置硬體設備。
3. 更新各教室教室電腦軟、硬體設備。
4. 成立教育資訊小組，蒐集教育新知。
5. 編選合宜之教材與進度，進行教學，增進學生應用資訊能力。

(九) 加強圖書館教育。

具體作法：

1. 逐年增加經費充實圖書。
2. 每日晨間全校學生於圖書室閱讀書籍，並搭配班級閱讀活動，善用圖書室書籍。
3. 採用開架室，並實施管理及借返書籍管理電腦化以提高工作效率。
4. 鼓勵班級經營圖書角，提昇閱讀風氣。
5. 開闢國語日報閱報專區，請教師積極指導閱讀。
6. 爭取民間社團捐書及向區中心閱讀學校借閱圖書，提高閱讀數量。
7. 結合志工進入班級進行繪本導讀，以提昇學生閱讀興趣。

(十) 推展藝術人文教學，陶冶學生情操。

具體方法：

1. 鼓勵各項學生學藝表演，發掘兒童潛能。
2. 辦理各項學生才藝競賽，培養學生多元智能。

3. 重視體適能活動，培養學生運動的興趣與習慣。
4. 培養兒童欣賞能力，落實一人一藝目標。
5. 落實品德教育，培養高尚道德情操
6. 落實藝術與人文教學及活動，培育全人化未來主人翁。
7. 鼓勵教師利用附近場館進行校外教學，拓展學習視野。

一般性工作：

執行工作項目	具 體 措 施	建 檔 編 號	進 度			經費預算	經 費 來 源		(優先順序)
			短 程	中 程	長 程		上級補助	學校自籌	
(一) 課程發展	定期召開課程發展委員會議		√	√	√				1
	規劃課程發展工作，建構校本課程		√	√	√	10000		√	1
	組織小組團隊，進行課程研究		√	√	√				1
	實施課程自我評鑑		√	√	√				1
(二) 教學實施	落實多元教學，改進教學方法		√	√	√				1
	有效規劃整理及運用各類教學資源		√	√	√				1
	善用社區資源，進行戶外教學		√	√	√	10000		√	1
	運用協同教學，進行主題式之統整教學		√	√	√	20000		√	1
(三) 教學研究	加強各領域教學研究小組連繫，切實研討實際問題		√	√	√				1
	組織並強化各領域教學研究小組		√	√	√				1
	強化教學教具，鼓勵自製及善用教具		√	√	√	20000		√	1
(四) 教學評量	研讀九年一貫能力指標		√	√	√				1
	重視教學過程及形成性評量		√	√	√				1
	運用多元評量方式評量		√	√	√	10000		√	1

(五) 學籍管理	建立完整學生資料並修建資料檔案室		√	√	√	20000		√	1
	依上級機關規定編班、排課		√	√	√				1
	辦好轉學、新生入學工作		√	√	√				1
(六) 學習輔導	提昇各項學科能力檢核成效		√	√	√				1
	與社區資源或台大漁服社合作進行補救教學		√	√	√				1
	規劃多元補救教學(含已畢業之國中校友升學)		√	√	√	20000		√	1
(七) 充實設備	依教師需求購置教學設備		√	√	√	100000	√	√	1
	購置各領域教學軟體、教材、教學媒體		√	√	√	200000	√	√	1
	改善教具借用流程，提高借用率		√	√	√				1
(八) 圖書教育	安排專業教師規劃經營圖書室		√	√	√				1
	爭取社會資源，持續充實圖書		√	√	√	60000		√	1
	鼓勵導師經營班級圖書區		√	√	√	30000		√	1
(九) 教師進修	鼓勵教師進修學位		√	√	√				1
	落實學校本位進修辦理專題研習		√	√	√	30000	√		1
	舉辦教師讀書會或成長團體		√	√	√	10000		√	1
(十) 科學教育	添置必要之電腦硬體及軟體		√	√	√	100000	√		1
	校園植物牌的設置			√	√	10000		√	1
	強化學校網站內容的充實。		√	√	√	20000		√	1

特殊性工作：

執行工作項目	具 體 措 施	建檔 編號	進 度			經費預算	經 費 來 源		(優先順序)
			短 程	中 程	長 程		上級補助	學校自籌	
(一) 英語教學	全面教授兒童英語會話，建構英語之教學情境。		√	√	√	20000	√	√	1
	辦理兒童英語補救教學。		√	√	√	10000	√	√	1
	充實英語教學輔助教材及設備。		√	√	√	50000	√	√	1
	辦理英語話劇表演，將英語評量融入活動之中。		√	√	√				1

(二) 鄉土教學	蒐集鄉土教材，設計鄉土教學活動。		√	√	√				1
	將鄉土教材融入各科教學及主題活動之中。		√	√	√	10000	√	√	1
	辦理鄉土語言演講比賽。		√	√	√	5000		√	1
(三) 資訊教學	充實電腦軟硬體設備及輔助教材。		√	√	√	100000	√	√	1
	編選合宜之教材與進度，進行教學。		√	√	√				1
	辦理教師電腦教學研習。		√	√	√	9600		√	1
	配合主題活動進行搜尋及相關知能。		√	√	√				1
	充實圖書內容及冊數，建立電腦化系統管理。		√	√	√	15000	√	√	1
(四) 電化廣播教學	學生負責播放及主持播音工作。				√				1
	配合主題活動播放相關教學影帶。		√	√	√	5000		√	1
	配合各宣導教育影帶教學。		√	√	√				1
(五) 主題式之統整教學	發揮九年一貫課程之精神，設計學校課程。		√	√	√				1
	各年級各科教學配合主題，做統整課程設計。		√	√	√				1
	學校老師分組進行主題課程設計，並協同教學。		√	√	√				1

學務方面

一、一般性工作：

本校訓導工作之目標，在建立合作及和諧的校園倫理，培養愛國、互助、守法、民主的健全國民。為達成此目標，除特別注重民主法治教育，加強自主性的培養，落實民族精神，法律常識，關心時事等教學活動外；並加強生活教育、班群合作教育、各年級體育競賽、社團活動的多元化與環保教育之實施，以陶冶良好品德、鍛鍊強健體魄、敬業樂群、培養正當休閒活動；推展社會教育與社區民眾保持密切溝通。

- (一) 建立和諧的校園倫理，培養愛國、互助、服務、守法的健全國民
- (二) 注重公民教育，加強自治訓練，落實民主法治教育
- (三) 加強生活教育，重視社團活動，以陶冶身心，培養純正思想與良好品德
- (四) 推展親職教育，志工制度，尋求親師生合作，共同培養理想的下一代

- (五) 學生安全教育
 - 1. 建立學生出缺席回報系統
 - 2. 辦理教學活動安全、遊戲安全等活動宣導
 - 3. 學校環境安全檢查
- (六) 落實導師責任制
- (七) 學生體能自勵學習
- (八) 性別平等教育
- (九) 法律常識教育

二、特殊性工作：

- (一) 推展民主法治教育。
- (二) 訂定校園安全維護及偶發事件處理計劃，落實預防勝於治療觀念。
- (三) 制訂學生輔導管教辦法，建立學生申訴管道。
- (四) 擴展校內社團活動，推展校際聯誼、城鄉文化交流活動。
- (五) 落實垃圾分類及資源回收工作，做好環保教育。
- (六) 結合導護商店，建立安全走廊，維護校外生活安全。
- (七) 推展教師康樂活動，帶動全校運動風氣。
- (八) 重點發展社團及體育活動，激發學生潛能。
- (九) 加強口腔及視力保健工作，促進學童身心健康。
- (十) 推動運動人口倍增計畫，提昇學童體適能。

一般性工作：

執行工作項目	具 體 措 施	建 檔 編 號	進 度			經 費 預 算	經 費 來 源		優先順序
			短 程	中 程	長 程		上級補助	學校自籌	
(一) 加強品德教育	持續推行個人榮譽制度		√	√	√	20000		√	1
	關懷、負責、公德心的培養		√	√	√				1
	強化學生自治組織的訓練		√	√	√				1
	落實導師時間的教學		√	√	√				1
(二) 強化生活教育	注重常規訓練與新生指導		√	√	√				1
	推行禮貌運動		√	√	√				1
	推行不遲到運動		√	√	√				1
	指導兒童服裝儀容		√	√	√				1
(三) 安全教育的實施	建置學童安全走廊		√	√	√				1
	牆柱裝設安全護條及護墊		√	√	√	30000	√	√	1
	偶發事件之防範與處理		√	√	√				1
	導護商店的實施		√	√	√				2
(四) 加強交通安全教育	強化導護組織制度		√	√	√				1
	加強交通安全教育宣導		√	√	√				1
	規劃家長接送區		√	√	√				1
	製作交通安全宣導海報		√	√	√				1
(五) 推展體育教學活動	強化教師體育教學技能		√	√	√				1
	完善教學場所規劃		√	√	√	100000	√	√	1
	充實學校體育教學設備		√	√	√	10000	√		1
	定期舉行校內體育競賽		√	√	√	3000		√	1
	參加校際間體育團隊競賽		√	√	√	6000		√	1
(六) 多元的社團活動	擴大辦理課後才藝社團（絲竹樂等）		√	√	√	120000	√	√	1
	持續辦理寒暑假育樂營（台大漁服等）		√	√	√	50000		√	1
	組訓團隊參加比賽		√	√	√	100000		√	1
	定期舉辦校園環境大掃除		√	√	√				1

(七) 環境教育之實施	實施垃圾分類與資源回收		√	√	√				1
	整潔區域之維護、美化綠化		√	√	√				1
	消除積水雜草防止登革熱		√	√	√				1
(八) 健康衛生教育	定期身高體重測量		√	√	√				1
	落實視力保健措施		√	√	√				1
	預防疫苗注射		√	√	√				1
	新生健康檢查		√	√	√	2000	√		1
	意外事故之急救處理		√	√	√				1
	落實學童牙齒保健		√	√	√				1
	推行學童生理講座		√	√	√				1
	防範腸病毒及登革熱		√	√	√				1
(九) 推行社會教育	持續辦理社區各項成長專班		√	√	√	20000		√	1
	配合社區辦理各項社會教育		√	√	√	10000		√	1
	開放學校場地供民眾辦理活動		√	√	√				1
(十) 帶動全民運動風氣	舉辦各類田徑及球類競賽		√	√	√				1
	開放運動場所供社區民眾使用		√	√	√				1
	舉辦學校暨社區聯合運動會		√	√	√	40000		√	1
(十一) 民主法治與人權教育	辦理各項宣導活動		√	√	√				1
	建置民主法治與人權教育網站		√	√	√				1
	強化學生自治組織功能		√	√	√				1

特殊性工作：

執行工作項目	具體措施	建檔 編號	進 度			經費預算	經費來源		優先順序
			短程	中程	長程		上級補助	學校自籌	
(一) 學生自治	辦理自治組織選舉活動。		√	√	√				2
	每月固定一次兒童朝會由學生主持		√	√	√				2
	組訓各類學生服務團隊, 培養兒童自治能力		√	√	√				2

(二) 偶發事件防制與處理	制定防範偶發事件處理要點		√	√	√				1
	成立偶發事件處理小組。		√	√	√				1
	偶發事件處理。		√	√	√				1
(三) 社區教育及社區活動與服務	訂定學校開放辦法。		√	√	√				1
	辦理各項社區成長團體。		√	√	√	10000		√	1
(四) 統整社會資源網路以強化學生安全	建立學生緊急事件聯絡網，親師生隨時做聯繫。		√	√	√				1
	調查及繪製學區安全暨危險區域圖，並廣為宣傳。		√	√	√				2
	標示學校治安死角區域圖，隨時注意學生安全。		√	√	√				1
	廣設導護商店,以維護學童安全。		√	√	√				2
(五) 提升學生體適能及健康社區觀念。	實施體適能護照，檢測學生體適能。		√	√	√				1
	舉辦相關親子體能活動，提高健康生活之知能。		√	√	√				1
	舉辦校內體育活動，鼓勵學生參與。		√	√	√				1
	辦理學校暨社區聯合運動會，大家一起來運動。		√	√	√	40000		√	1
(六) 提升學生藝術與人文素養	全面實施直笛教學，以達到人手一樂之目標。		√	√	√	10000	√		1
	持續推廣學生絲竹樂社團，提供學生多樣化之音樂活動。		√	√	√	120000	√	√	1
	辦理成果發表會，提供互相觀摩鑑賞。		√	√	√	10000		√	1
(七) 辦理育樂營活動，提供學生多樣化之活動	與大專育樂性社團及學術社團共同辦理學生假日育樂營		√	√	√				1
	辦理冬、夏令育樂營，提供假期正當娛樂。		√	√	√	10000		√	1

輔導方面

一、一般性工作：

- (一) 資料的建立與提供：蒐集並建立完整的輔導資料，提供師生有效的資訊服務與協助。
- (二) 生活輔導：設立個別諮商室，運用各種資料與方法，輔導學生認識自己，瞭解自己的各種能力、性向、興趣及人格特質，並認識所處的環境，使其接納自己，尊重別人而達群性發展。
- (三) 學習輔導：培養兒童主動學習態度，思考以及創造與解決問題的能力。
- (四) 生涯輔導：協助兒童由認識自己、瞭解社會變遷，進而關心自己的生涯規劃，以培養正確的職業觀念與勤勞的生活習慣。
- (五) 追蹤輔導：對適應欠佳兒童行為診斷與矯治，增進其適應環境的能力，以充實發展其學習與創造的潛能。
- (六) 補救教學：協助低成就兒童提昇學習能力。
- (七) 親職教育：運用各種管道加強與家長溝通，謀求學校與家庭的密切合作，落實學生輔導工作。

二、特殊性工作：

- (一) 提供老師、學生與家長有關輔導的資訊。
- (二) 落實志工制度，以建立學校與社區間之良好關係使校務運作更順暢。
- (三) 發行濂洞電子報等輔導刊物，以增進家長的輔導理念。
- (四) 發揮特教輔導的功能，協助低成就兒童及身心障礙兒童發揮潛能及提昇學習能力。
- (五) 提供教師進修機會，以加強教師的輔導知能。
- (六) 實施追蹤輔導，以因應學生興趣、性向、能力及需要等個別差異。
- (七) 設立團輔室，實施小型團體輔導，對適應欠佳兒童實施輔導，以變化行為氣質為目標。
- (八) 融入教訓輔三合一理念，全面提升教育成果。

(九) 推動高關懷行動方案，幫助弱勢族群學生。

(十) 推展友善校園計畫，營造舒適安全教育環境。

一般性工作

執行工作項目	具 體 措 施	建檔 編號	進 度			經費預算	經 費 來 源		(優先順序)
			短 程	中 程	長 程		上級補助	學校自籌	
(一) 資料建立與管理	校務行政系統資料的整合與管理		√	√	√				1
	特殊個案資料的保密與保管		√	√	√				1
	學生輔導紀錄卡的建置與運用		√	√	√				1
(二) 實施智力、性向、人格測驗	一年級 CPM 測驗評閱與分析		√	√	√				1
	四年級 SPM 測驗評閱與分析		√	√	√				1
	相關人際關係量表的施測與運用		√	√	√				1
(三) 實施輔導與諮商	充實諮商室設施		√	√	√	10000		√	1
	蒐集資料及整理		√	√	√				1
	輔導資源網絡的蒐集與運用		√	√	√				1
(四) 學習輔導	加強新住民或原住民兒童的學習輔導		√	√	√	10000		√	1
	強化課後學習輔導措施		√	√	√	50000	√	√	1
	進行低成就兒童補救教學		√	√	√				1
(五) 特殊教育	建立特殊生的 IEP 資料		√	√	√				1
	辦理特殊教育宣導月活動		√	√	√	5000		√	1
	辦理特殊生轉銜服務		√	√	√				1

(六) 親職教育	推廣幸福家庭 123 活動		√	√	√				1
	辦理親職講座		√	√	√	2400	√		1
	辦理家長日活動		√	√	√	5000		√	1

特殊性工作

執行工作項目	具 體 措 施	建檔 編號	進 度			經費預算	經 費 來 源		(優先順序)
			短 程	中 程	長 程		上級補助	學校自籌	
(一) 資源教室	設置特教生輔導教室		√	√					1
	教具製作與購置		√	√	√	10000	√		1
	設備的充實與更新		√	√	√	10000	√	√	1
(二) 教師進修	邀請學者專家演講		√	√	√	9600	√		1
	鼓勵教師參加研習		√	√	√				1
	成立讀書會		√	√	√				1
(三) 升學輔導	辦理優秀校友返校座談		√	√	√				1
	辦理升學說明會		√	√	√				1
	與欽賢國中、時雨中學導師座談		√	√	√				1
(四) 兒童活動	濂洞播音小天使活動		√	√	√				2
	學生社會服務學習、愛心服務隊		√	√	√				1
	其他發展性的輔導活動		√	√	√	10000		√	2
(五) 認輔制度的落實	特殊個案的調查		√	√	√				1
	設置輔導教師，輔導行為偏差學生		√	√	√				1

	辦理個案研討會		√	√	√				1
	強化三級輔導功能, 落實教學中的輔導		√	√	√				1
(六) 落實友善校園工作	辦理生命教育活動		√	√	√	3000		√	1
	辦理性別平等教育活動		√	√	√	3000		√	1

伍、校務工作推展內容及管制表--總務處

工作原則：

- (一) 事、物無大小，教學實用為先。
- (二) 安分謙虛為本，勤儉服務至上。
- (三) 開源節流，杜絕浪費，實行績效預算。
- (四) 建設學校、充實設備、專款專用。
- (五) 善用社區資源，充實教學設備。
- (六) 物盡其用，地盡其利，美化綠化環境。

一、一般性工作：

- (一) 支援師生教學活動。
- (二) 充實各項教學軟、硬體設備。
- (三) 有效執行年度預算，定期公布財務收支情形。
- (四) 美化綠化校園、發揮境教功能。
- (五) 加強飲用水管理。

- (六) 落實安全防護工作（含水電及消防等）。
- (七) 依規定辦理各項營繕工程、招標及物品採購。
- (八) 加強事物機器、校產管理與維護工作。
- (九) 加強審核功能，進行財物分析。
- (十) 檢討經費使用效率。
- (十一) 落實總務工作電腦化。
- (十二) 落實文書與出納工作。
- (十三) 強化家長會功能。
- (十四) 建立完善的工友、執勤人員差假考核辦法。

二、特殊性工作

- (一) 建構永續校園計畫，爭取經費建立適合生活、學習及野生動植物生存之永續環境。
- (二) 建構數位化教學系統，含教學行政電腦化，教學媒體數位化，學習資源網路化。
- (三) 充實兒童遊戲器材及設備。
- (四) 改善教師宿舍相關設備及措施。
- (五) 運動場及設施之修繕。
- (六) 建立無障礙的學習環境。
- (七) 全校防水防漏修繕工程。
- (八) 改善專科教室設備及環境。
- (九) 營造學生種植、栽植區域。

(十) 改善班級學生學習環境。

(十一) 改善教師辦公環境。

一般性工作：

執行工作項目	具體措施	建檔編號	進度			經費預算	經費來源		優先順序
			短程	中程	長程		上級補助	學校自籌	
(一) 文書管理	公文收發及建檔採電腦化處理及維護		√	√	√	10000	√		1
	檔案之建立，充實檔案室		√	√	√	5000		√	2
	簡化公文時效、提昇電子公文使用知能		√	√	√				1
(二) 事務工作	妥善保管各類設備財物		√	√	√				1
	擬定校舍修繕及物品之採購		√	√	√				1
	定期檢查各項設備之安全及維護		√	√	√	30000	√		2
(三) 出納工作	確實保管公庫現金及票據等		√	√	√				1
	有效收付經費以利工作之進行		√	√	√				1
	有效掌控經費及帳目管制與運用		√	√	√				1
(四) 財管管理	校產之整理登記管理及各項報表彙送		√	√	√				1
	校舍及各項設備之安全檢查及清點		√	√	√				1
	各項物品定位，專人管理		√	√	√				1
(五) 強化家長會	強化家長會組織，發揮功能		√	√	√				1
	加強家長聯誼及進修活動		√	√	√				1
(六) 加強美化綠化	定期更換季節性草花		√	√	√	10000		√	2
	強化水生植物池的維護		√	√	√	10000		√	2
(七) 門禁管理	加強校門警衛之門禁管理		√	√	√				1
	設置保全及監控系統長期錄影系統		√	√	√	96000	√		1
	定期檢修設備		√	√	√	10000	√		1
	學校警衛講習及輔導		√	√	√				1

(八) 加強飲用水管理	汰舊更新飲水設備		√	√	√	30000	√		1
	定期維護飲用水設備並記錄		√	√	√	15000	√		1
	定期接受飲用水水質檢查		√	√	√	5000	√		1
(九) 落實安全防護工作	定期辦理學校安全檢查		√	√	√	35000	√		1
	定期辦理水電安全檢查		√	√	√	10000	√		1
	定期辦理消防安全檢查		√	√	√	20000	√		1
(十) 改善電源及照明設備	改善教室燈光照明設備		√	√	√	225000	√		1
	定期維護教室照明及電源線路設備		√	√	√	10000	√		1
	隨時修繕教室照明及電源線路設備		√	√	√				1
(十一) 行政電腦化	電腦設備汰舊換新及維修		√	√	√	30000	√		2
	充實更新教學電腦設備		√	√	√	50000	√		1
	充實行政電腦軟硬體設備		√	√	√	10000	√		1
	財產、薪津管理建立電腦化		√	√	√				1
	圖書館書籍管理建立電腦化		√	√	√	10000	√		1

特殊性工作

執行工作項目	具 體 措 施	建 檔 編 號	進 度			經 費 預 算 (單位： 元)	經 費 來 源		優先順序
			短程	中程	長程		上級補助	學校自籌	
(一) 建構永續校園計畫	參加綠色學校、永續校園經營			√	√			√	2
	落葉堆肥場、有機肥製造			√	√	30000		√	2
	有機農園栽培區			√	√	50000		√	2
(二) 建構數位化教學系統	多媒體教學網路		√	√	√	400000	√		1
	充實各處組資訊軟硬體設備		√	√	√	200000	√		2
	擴展有線、無線暢通網路			√	√	100000	√		2
(三) 充實兒童遊戲設備	改善及充實運動場遊戲設施		√	√	√	100000	√		1

	改善及充實遊戲設備		√	√	√	400000	√		2
(四)改善教師宿舍相關設備	充實教師宿舍居住設備			√	√	400000	√		1
	充實教師宿舍廚房設備			√	√	300000	√		2
	充實教師宿舍視聽設備				√	300000	√		2
(五)運動場及設施之修繕	整體規劃、新作運動場地面及運動設施		√	√	√	2000000	√		1
	興建觀眾台		√	√	√	100000	√		1
	運動場週遭排水溝整修		√	√	√	150000	√		1
(六)建立無障礙的學習環境	補充及修繕、設置無障礙設施			√	√	300000	√		2
(七)全校防水防漏修繕工程	全校防水防漏修繕工程		√	√	√	300000	√		1
(八)改善專科教室設備及環境	改善專科教室設備及環境		√	√	√	100000			2
(九)營造學生種植、栽植區域	營造學生種植、栽植區域			√	√	30000		√	2
(十)改善班級學生學習環境	充實教室設備		√	√	√	500000	√		2
(十一)改善教師辦公環境	改善辦公室設備		√	√	√	50000	√		2
	充實教學行政資訊設備		√	√	√	100000	√		2
(十二)建立資源回收站	建立資源回收站		√	√	√	10000	√		1

陸、校務工作推展內容及管制表--人事室

一、一般性工作：

(一) 依據人事法令規章辦理人事業務，就分層負責明細表所訂定之組織編制、任免遷調、級俸銓審、教師登記、勤惰管理、

平時獎懲、成績考核、出國、進修研習、待遇福利、退撫資遣、康樂活動、人事資料登記、人事查核…等項目之業務積極辦理，並謀求革新進步。

(二) 克盡人事幕僚職責，積極協助校長推展校務，與各處室相互配合，並加強與教職員工溝通，為其爭取權益，謀求福利，增進和諧氣氛，以提高教學（行政）效率。

二、特殊性工作：

(一) 人事業務各項報表表格化，以達到工作簡化之效果。

(二) 斟酌經費購置電腦設備，推展行政電腦化。

(三) 編印教職員服務手冊，詳載教職員的權益法規，使其知悉而有所遵循。

(四) 加強退休同仁之照顧及鼓勵其參與學校聯誼活動。

一般性工作

執行工作項目	具體措施	建檔編號	進度			經費預算	經費來源		(優先順序)
			短程	中程	長程		上級補助	學校自籌	
(一) 建立公開考核制度	成立教職員成績考核委員會，並由教師推舉教師代表		✓	✓	✓				1
	依據「公立學校教職員成績考核辦法」辦理學年度教師		✓	✓	✓				1
	制定並公佈教職員考核辦法		✓						1
(二) 加強勤惰管理	確實執行教職員勤惰管理。		✓	✓	✓				1
	依據「公務人員請假規則」辦理教職員工差假管理。		✓	✓	✓				1
	免簽到退但由各處主任不定期查察		✓	✓	✓				1

(三) 教師進修	鼓勵教師參加國內各大學院校夜間部、研究所及師院暑期進修。		✓	✓	✓				1
(四) 教師福利	加強辦理教職員工聯誼活動，以調劑員工身心俾提高教學（行政）效率。		✓	✓	✓	10000	✓	✓	1
	辦理各項補助費用申請		✓	✓	✓				1
	辦理行政人員（含兼）休假旅遊補助事宜（含工友）。		✓	✓	✓				1
	辦理教職員工生活津貼補助事宜。		✓	✓	✓				1
(五) 建立獎懲標準及申訴管道	依據「臺北縣教育專業人員獎勵基準」等規定，辦理教職員工獎懲事宜。		✓	✓	✓				1
	教職員之平時考核由各單位主管就所屬之品德生活、工作績效及教學情形等詳實記載，以作為考績獎懲依據。		✓	✓	✓				1
	協助教職員工相關申訴問題		✓	✓	✓				1
(六) 依法辦理教師甄選	依法成立教評會，辦理教師甄選評審事宜。		✓	✓	✓	2000	✓		1
	依法辦理教師聘任事宜。		✓	✓	✓				1

特殊性工作

執行工作項目	具體措施	建檔編號	進度			經費預算	經費來源		(優先順序)
			短程	中程	長程		上級補助	學校自籌	
(一) 實施行政電腦化	改善電腦及周邊設備，使業務資訊化。				✓	30000		✓	2
	人事資料電腦化並購置軟體				✓	30000	✓	✓	2
(二) 推行工作簡化	推動辦公室自動化，簡化作業流程。		✓	✓	✓				1
	人事業務各項報表表格化，以達工作簡化效果。		✓	✓	✓				1

(三) 照顧退休同仁	提供退休同仁必要之資訊與協助，並建立退休同仁人事資料。		√	√	√				1
	邀請退休同仁參加本校各項團體活動、休閒活動及聯誼餐會。		√	√	√				1
	加強照護退休同仁及每年三節慰問金之發放。		√	√	√				1
(四) 提高工作效能	加強學校與聯合辦公中心聯繫工作		√	√	√				1
	強化兼辦人事人員角色功能		√	√	√				1

柒、校務工作推展內容及管制表--會計室

一、一般性工作：

- (一) 本校會計工作旨在配合學校校務發展及例行性業務需求，根據有關經費來源法令規章，執行各處所提各項工作計劃。
- (二) 按時編制各種會計報表，期以發揮政府會計管理功能。
- (三) 審慎籌編預算，預算經校務會議通過後，根據法令規定依案執行。

二、特殊性工作：

- (一) 簡化財物請購手續，配合自九十二年八月一日實施會計合署辦公政策，凡物品請購金額在壹萬元以內者，由機關長官核定後逕行採購，惟須符合預算用途及相關規定，藉以提高行政效率並達增進教育功能。
- (二) 執行內部審核工作：根據相關法令規章，配合業務需要，實施定期或不定期抽查。
- (三) 強化會計事務管理。

一般性工作

執行工作項目	具體措施	建檔編號	進度			經費預算	經費來源		(優先順序)
			短程	中程	長程		上級補助	學校自籌	
(一) 計畫的擬編與執行	配合校務發展計畫及各處室業務計畫需求，根據有關經費來源及法令規章，並按照工作計畫進度及相關預算科目動支經費		√	√	√				1
(二) 各項報表的編製與報核	按時編製各種報表並每月公布經費收支報告表		√	√	√				1
	辦理年終保留款事宜以評估預算執行效益		√	√	√				1
(三) 內部審核與經費控制	依業務計畫及預算執行內部審核及內部控制		√	√	√				1
	建立各處室主任就業務經費自行控管機制		√	√	√				1

特殊性工作

執行工作項目	具體措施	建檔編號	進度			經費預算	經費來源		(優先順序)
			短程	中程	長程		上級補助	學校自籌	
(一) 強化會計事務之管理	校具設置及領用完善而簡便的手續		√	√	√				1
	備有財產登記卡		√	√	√				1
	財產保管採用分類編號，符合法令		√	√	√				1
(二) 健全請購程序	由使用單位按照程序請購，經裁決後購置		√	√	√				1
	購置後並即辦理驗收及保管手續		√	√	√				1

	依有關法令規章辦理比價、議價或公開招標		√	√	√				1
(三) 監辦營繕工程與設備採購之請款及核支	營繕工程或財物購置依法公開招標、比價或議價時，辦理監標事宜，或於驗收時，依法辦理監驗		√	√	√				1
	依照有關法令，動支預算科目		√	√	√				1
(四) 行政電腦化	利於各項會計事務資料之建檔，以符合科學管理		√	√	√				1
(五) 辦公室環境佈置	購置參考書籍、盆栽、辦公設備，美化辦公環境		√	√	√	10000		√	2

捌、校地規劃計畫---現有校地

財產名稱	土 地 標 示						面積					備註
	鄉鎮	段	小段	地 號	地目	等、則級	(公頃)	土地來源	已(未)登記	86 年公告地價總計	87 年公告地價總計	
校地	瑞芳	庚子寮		0372-0001	建	73	0.562 5	國有	已		8437500	
校地	瑞芳	水湳洞		11-6	建	73	0.052 8	校產	已		844800	

玖、校舍規劃計畫---現況分析及發展規劃

編號	名稱		未來發展規劃最大容量	至九十四年度應有標準	現階段應有標準(間)	分析		發展規劃									
						現有數		(1)未達標準需增建數量	(2)需重建數量	(3)需改建數量	(4)需修建數量	(5)需改建數量	進度			經費來源	
						建築年度	間數						短程數量	中程數量	長程數量	上級補助	學校自籌
1	普通教室		8	5	5	民 45~49 年	5									✓	
2	行政辦公室		3	3	3	民 49 年	3									✓	
3	圖書室		1	1	1	民 47 年	1									✓	
4	廚房		1	1	1	民 56 年	1									✓	
5	專科教室	自然教室	1	1	1	民 56 年	1									✓	
6		視聽教室	1	1	1	民 47 年	1									✓	
7		美勞	1	1	1	民 51 年	1									✓	
8		幼稚園教室	2	0	2	民 47 年	2									✓	